

EELNÕU
KAVAND

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Julgeolekukomisjoni põhimäärus

Määrus kehtestatakse riigikaitse seaduse § 8 lõike 2 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjon

Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjon (edaspidi *komisjon*) täidab talle riigikaitse seaduse, julgeolekuasutuste seaduse ja teiste seadustega pandud ning Vabariigi Valitsuse antud ülesandeid.

§ 2. Komisjoni liikmed ja juhtimine

(1) Komisjoni liikmed on peaminister, ettevõtlus- ja infotehnoloogiainminister, justiitsminister, kaitseminister, majandus- ja taristuminister, rahandusminister, siseminister ja välisminister.

(2) Komisjoni tegevust juhib peaminister.

§ 3. Komisjoni ülesanded

(1) Komisjon täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) kujundab Vabariigi Valitsuse pädevuses olevates küsimustes julgeoleku- ja kaitsepoliitilisi seisukohti;
- 2) juhib julgeolekupoliitika aluste ja riigikaitse strateegiliste arengudokumentide ning riigi kaitsetegevuse kava koostamist;
- 3) koordineerib täidesaatva riigivõimu asutuste tegevust riigikaitse planeerimisel, arendamisel ja korraldamisel;
- 4) koordineerib julgeolekuasutuste ja kaitseväeluure tegevust;
- 5) analüüsib ja hindab riigi julgeolekuolukorda;
- 6) kavandab Eesti Vabariigi julgeolekule olulise tähtsusega teabe kogumist, määrab kindlaks riigi julgeolekualase teabe vajadused ja koordineerib riigi julgeolekuteabe hanke ja analüüsi kava väljatöötamist;
- 7) täidab riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusega komisjonile pandud ülesandeid riigisaladuse kaitse korraldamisel;
- 8) nõustab Vabariigi Valitsust riigisaladuse kaitse korraldamisel;
- 9) annab Vabariigi Valitsusele vajaduse korral arvamuse riigisaladust käsitleva õigusakti ja välislepingu eelnõu kohta;
- 10) vaatab läbi avaldusi ja kaebusi ministri poolt riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktide ebaseadusliku kohaldamise või kohaldamata jätmise kohta ning informeerib Vabariigi Valitsust läbivaatamise tulemustest;

- 11) annab arvamusi riigisaladuse salastatuse ennetähtaegsel kustutamisel, salastamistähtaja pikendamisel ning salastamisaluse, -taseme ja -tähtaja muutmisel;
- 12) vaatab läbi avaldusi ja kaebusi ministri poolt riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktide ebaseadusliku kohaldamise või kohaldamata jätmise kohta ning informeerib Vabariigi Valitsust läbivaatamise tulemustest;
- 13) vaatab läbi avaldusi ja kaebusi ministri poolt riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktide ebaseadusliku kohaldamise või kohaldamata jätmise kohta ning informeerib Vabariigi Valitsust läbivaatamise tulemustest;
- 14) vajaduse korral korraldab riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse § 10 lõike 2 alusel esitatud teabe edastamise Vabariigi Valitsusele, asjaomastele valitsusasutustele ja valitsuskomisjonidele, Vabariigi Presidendile, Riigikogu esimehele ja asjaomastele Riigikogu komisjonidele;
- 15) täidab muid Vabariigi Valitsuse antud ülesandeid.

(2) Komisjonil on oma ülesannete täitmiseks õigus anda täidesaatva riigivõimu asutustele ülesandeid ning saada neilt dokumente ja teavet.

§ 4. Komisjoni istungid

(1) Komisjoni istungi kutsub kokku ja selle päevakorra otsustab peaminister.

(2) Komisjonile esitatavad dokumendid tuleb esitada piisavalt varakult, et komisjoni liikmetel oleks võimalik need enne arutelu mõistliku aja jooksul sisuliselt läbi vaadata. Üldjuhul esitatakse dokumendid Riigikantseleile vähemalt viis kalendripäeva enne komisjoni istungi toimumise päeva.

(3) Komisjoni istungid on kinnised. Peaministri loal võivad komisjoni istungil sõnaõigusega osaleda teised isikud.

§ 5. Otsuste tegemine komisjoni istungil

(1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtab peale peaministri osa vähemalt kaks komisjoni liiget.

(2) Komisjoni otsused tehakse istungil osalevate liikmete häälteenamusega. Kui ükski komisjoni liige hääletamist ei nõua, loetakse otsus vastuvõetuks ühehäälselt.

§ 6. Komisjoni istungite protokollimine

Komisjoni istungi kohta koostatakse protokoll. Kui komisjoni istungil käsitletakse riigisaladust või salastatud välisteavet, salastatakse istungi protokoll riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses ning selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korras.

§ 7. Komisjoni töö korraldamine

(1) Komisjoni töö korraldamise ja finantseerimise tagab Riigikantselei. Komisjoni sekretär on Riigikantselei julgeoleku ja riigikaitse koordinatsioonidirektor, kes osaleb komisjoni istungil sõnaõigusega.

(2) Riigikantselei kontrollib ja koordineerib komisjoni otsuste täitmist.

(3) Riigikantseleil on komisjoni töö korraldamiseks õigus saada täidesaatva riigivõimu asutustelt dokumente ja teavet.

(4) Riigikantselei võib anda komisjoni töö korraldamiseks juhiseid.

(5) Komisjon kasutab Vabariigi Valitsuse dokumendiplanke, lisades neile komisjoni nimetuse.

§ 8. Alakomisjon ja nõukogud

(1) Komisjon võib oma ülesannete täitmiseks ja küsimuste lahendamiseks moodustada nõuandva õigusega alakomisjoni või nõukogusid ning määrata nende ülesanded, koosseisu, töökorra ja tööd korraldava asutuse.

(2) Alakomisjonil ja nõukogul on oma ülesannete täitmiseks õigus saada täidesaatva riigivõimu asutustelt dokumente ja teavet.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

Nr

Täiendavate riigikaitsealase töökohustusega ameti- ja töökohtade loetelu ning loetelu moodustamise, riigikaitsealase töökohustusega ameti- või töökohta loomise ning muutmise ja andmete esitamise kord

Määrus kehtestatakse riigikaitsealase § 60 lõike 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

Määrusega kehtestatakse:

- 1) riigi ametiasutuse, valitsusasutuse hallatava riigiasutuse, riigile kuuluva sihtasutuse ja riigikaitsealaste ülesannetega avalik-õigusliku juriidilise isiku (edaspidi *koos riigikaitsealine asutus*) koosseisus olevate riigikaitsealaste ülesannete täitmisega, sh elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamisega vahetult seotud riigikaitsealase töökohustusega ameti- ja töökohtade (edaspidi *koos riigikaitsealase töökohustusega ametikoht*) loetelu ning loetelu moodustamise, riigikaitsealase töökohustusega ametikoha loomise ning muutmise ja andmete esitamise kord;
- 2) loetelu ametikohtadest, millel töötav isik loetakse ametikohale asumise kuupäevast kuni ametikohalt vabastamise kuupäevani riigikaitsealase töökohustusega ametikohal töötavaks isikuks.

§ 2. Riigikaitsealase töökohustusega ametikoha määramine

§ 3. Riigikaitsealase töökohustusega ametikohtade loetelu

§ 4. Riigikaitsealase töökohustusega ametikohtade arvestus

§ 5. Riigikaitsealase töökohustusega ametikohal töötava kaitsevägekohustuslase suhtes rakendatavate piirangute arvestus

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Täiendavate riigikaitseliste töökohtade moodustamine elutähtsa teenuse osutaja juures, loetelu moodustamise ja muutmise ning andmete esitamise kord

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 60 lõike 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse elutähtsa teenuse osutaja juures riigikaitseliste töökohustusega töökohtade (edaspidi *riigikaitseline töökoht*) moodustamise kord ja riigikaitseliste töökoha andmete esitamise kord.

§ 2. Riigikaitseliste töökoha moodustamise kord

§ 3. Riigikaitseliste töökohustusega töökohtade ja seal töötava kaitseväekohustuslase kohta rakendatavate piirangute arvestus

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

Tsiviiltoetuse registri põhimäärus

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 82 lõike 4 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Tsiviiltoetuse registri ametlik nimetus

(1) Registri ametlik nimetus on tsiviiltoetuse register(edaspidi *register*). Registri ametlik lühend on TTR.

(2) Registri ingliskeelne nimetus on *Register of Civil Assets*.

§ 2. Registri pidamise eesmärk

Register on riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu, mille eesmärk on:

- 1) koondada ja hoida andmeid riigikaitseks vajalike vahendite kohta;
- 2) pidada arvestust riigikaitseks vajalike materiaalsete vahendite, vastuvõtva riigi toetuse osutamiseks vajalike vahendite, tsiviil-sõjaliseks koostööks, hädaolukorra ja muude korrakaitse-sündmuste lahendamiseks vajalike vahendite üle;
- 3) pidada arvestust asja sundkasutusse võtmise ja sundvõõrandamise üle;
- 4) pidada arvestust elutähtsa teenuse osutajate üle;
- 5) pidada arvestust riigikaitselisi ameti- ja töökohti omavate tööandjate üle.

§ 3. Registri vastutav ja volitatud töötaja

(1) Registri vastutav töötaja on Kaitseressursside Amet.

(2) Registri volitatud töötaja on:

- 1) Kaitseressursside Amet;
- 2) elutähtsa teenuse toimepidevust korraldav asutus §-s 29 sätestatud teabe osas.

§ 4. Registri andmete õiguslik tähendus

Registrisse esitatud ja kantud andmetel on informatiivne tähendus.

2. peatükk

Registri ülesehitus

§ 5. Registri pidamine ja ülesehitus

(1) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna, mis koosneb digitaalsetest registriandmetest.

(2) Register koosneb:

- 1) digitaalsest registrist;

- 2) digitaalsest kandraamatust;
- 3) digitaalsest geoinfosüsteemist.

(3) Register on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga(edaspidi *X-tee*).

§ 6. Registriandmete kaitse

(1) Registri pidamisel kohaldatakse avaliku teabe seaduses, riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses ning isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.

(2) Registriandmete turbeaste on keskmine(M) ja turvaklass on K2T2S2.

(3) Registriandmete kaitsmiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi meetmeid.

(4) Andmete sisestamise, parandamise ja muutmise õigus antakse ainult isikule, kellel on seda vaja teenistus- ja töökohustuste täitmiseks.

(5) Teave tehtud registritoimingute kohta salvestatakse.

3. peatükk

Registrisse kantavad andmed

§ 7. Vastuvõtva riigi toetuse kontaktisikute andmed Eestis

Vastuvõtva riigi toetust korraldava valitsusasutuse esindaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) ametikoht;
- 4) e-posti aadress;
- 5) mobiiltelefoni number;
- 6) teave Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni vähemalt salastatud tasemel teabele juurdepääsu sertifikaadi olemasolu kohta.

§ 8. Asja sundvõõrandamiseks ja asja sundkasutusele võtmiseks volitatud isikute andmed

Asja sundvõõrandamiseks ja asja sundkasutusele võtmiseks volitatud isikute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) töökoha või ametikoha nimetus;
- 4) elukoha aadress;
- 5) kontaktandmed, sealhulgas e-posti aadress ja mobiiltelefoni number;
- 6) tööpiirkond ja ülesanded.

§ 9. Kaitseväe sõjaväelinnakute andmed

Kaitseväe sõjaväelinnakute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) linnaku nimi;
- 2) linnaku aadress;
- 3) peasissepääsu asukoha L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 4) kontaktandmed, sealhulgas telefoninumber, e-posti ja veebilehe aadress;

- 5) laopinna olemasolu ja selle tüüp;
- 6) ladustatava varustuse klass;
- 7) töökohtade arv;
- 8) auditooriumite ja õppeklasside arv;
- 9) kasarmukohtade arv;
- 10) telkimisala olemasolu ja selle pindala;
- 11) toitlustuskoha maksimaalne toitlustatavate arv;
- 12) turvalise sidepidamise võimalus;
- 13) remonditöökodade olemasolu;
- 14) remonditöökojas tehtavate remonditööde liigid;
- 15) parkimisala suurus;
- 16) meditsiinikeskuse olemasolu ja voodikohtade arv selles;
- 17) pesupesemise võimalus;
- 18) kopteri maandumisväljaku olemasolu.

§ 10. Kaitseväe ja Kaitseliidu harjutusväljade, harjutusalade, lasketiirude ning eraldiseisvate hoidlate ja depoode andmed

(1) Kaitseväe ja Kaitseliidu harjutusväljade kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) harjutusvälja nimi;
- 2) veebilehe aadress;
- 3) asukoha aadress;
- 4) peasissepääsu asukoha L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 5) harjutava üksuse maksimaalne suurus;
- 6) kontaktisiku nimi, isikukood, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 7) alalise valve olemasolu;
- 8) laskeväljade arv;
- 9) granaadiviskekohtade arv;
- 10) lõhkamisala olemasolu;
- 11) tagatud ohuala raadius;
- 12) majutusvõimalus ja majutuskohtade arv;
- 13) laagripaiga olemasolu;
- 14) meditsiinipersonali olemasolu ja arv kohapeal;
- 15) toitlustuskoha maksimaalne toitlustatavate arv;
- 16) laopinna olemasolu territooriumil ja selle suurus;
- 17) kopteri maandumisplatsi olemasolu;
- 18) ümbruskonna kirjeldus;
- 19) ühendustee number ja kaugus ühendusteest;
- 20) andmed lasketiirude kohta;
- 21) laskeradade arv lasketiirus;
- 22) maksimaalne laskekaugus lasketiirus;
- 23) kasutamise seotud piirangud.

(2) Kaitseväe ja Kaitseliidu eraldiseisvate hoidlate ja depoode kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) objekti nimi;
- 2) objekti keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 3) objekti aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 4) lao pindala ja selle tüüp;

- 5) ohutustehnika kirjeldus;
- 6) pakendamisviiside kirjeldus;
- 7) turvalisuse aste;
- 8) ühendustee number ja kaugus ühendusteest;
- 9) kasutamisega seotud piirangud.

(3) Kaitseväe merel paiknevate harjutusalade kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) harjutusala nimetus;
- 2) harjutusala mõttelise keskpunkti rahvusvahelise geodeetiliste koordinaatide süsteemi (*World Geodetic System*, edaspidi *WGS*) koordinaadid;
- 3) harjutusala pindala ja suurim sügavus;
- 4) kontaktisiku nimi, isikukood, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 5) lähima ankruala kaugus harjutusalast;
- 6) harjutusala kaugus Miinisadamast;
- 7) suurim lubatud laskekaugus;
- 8) suurim lubatud laskekõrgus ilma õhuruumi broneeringuta;
- 9) veealuste operatsioonide harjutamise piirangud.

§ 11. Kaitseväe ja Kaitseliidu ning valitsusasutuste hoonete ja rajatiste ning nende käsutuses oleva varustuse andmed

(1) Hoonete ja rajatiste kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) hoone või rajatise omanik ja tema kontaktandmed;
- 2) hoone või rajatise asukoht;
- 3) hoone või rajatise valveteenistuse telefoninumber;
- 4) hoone või rajatise asukoha L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 5) staabiruumide või kontoriruumide arv;
- 6) auditooriumite või õppeklasside arv;
- 7) ööbimiskohtade arv;
- 8) telkimisala olemasolu ja suurus;
- 9) toitlustusvõimalus ja maksimaalne toitlustatavate arv;
- 10) turvalise sidepidamise võimalus;
- 11) remonditöökodade olemasolu;
- 12) remonditöökojas tehtavate remonditööde liigid;
- 13) parkimiskohtade arv sõiduautode jaoks;
- 14) parkimiskohtade arv veoautode jaoks;
- 15) konteinerite ladustamisala mahutavus;
- 16) kopteri maandumisväljaku olemasolu;
- 17) kasutamisega seotud piirangud.

(2) Varustuse kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) paadikomplektide arv;
- 2) staabitöö konteinerite arv;
- 3) telgikomplektid, milles saab ööbida rohkem kui kümme inimest;
- 4) telgikomplektid staabiruumi jaoks;
- 5) mobiilsed soojendid;
- 6) mobiilsed elektrigeneraatorid;
- 7) mobiilsed toitlustusjaamad;
- 8) sanitaarkonteinerite arv;
- 9) mobiilne pesemisjaam, kus saab pesta ja kuivatada varustust ja pesu;

- 10) mobiilsed valgusallikad keskmiste ja suurte mahtude jaoks;
- 11) kasutamisega seotud piirangud.

§ 12. Haiglavõrgu arengukava haiglate loetelus nimetatud haiglate ja kiirabibrigaadi pidajate andmed

(1) Haiglavõrgu arengukava haiglate loetelus nimetatud haiglate kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) haigla nimi;
- 2) registrikood;
- 3) haigla aadressiandmete süsteemi(ADS) aadress;
- 4) haigla kontaktandmed, sealhulgas telefoninumber ja e-posti aadress;
- 5) haigla ravikorpuste keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 6) haiglas osutatavate teenuste loetelu;
- 7) haigla vastavus Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni klassifitseerimisstandardile;
- 8) haigla võimekus;
- 9) haigla voodikohtade üldarv;
- 10) intensiivravi voodikohtade arv;
- 11) voodikohtade hõivatus;
- 12) operatsioonilaudade arv;
- 13) erakorralise meditsiini teenistuse olemasolu ja voodikohtade arv;
- 14) kopteri maandumisplatsi olemasolu ja õhusõiduki suurim lubatud mass;
- 15) surnukuuri olemasolu ja mahutavus.

(2) Kiirabibrigaadi pidajate kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kiirabibrigaadi pidaja nimi äriregistris;
- 2) äriregistrikood;
- 3) kiirabibrigaadi asukoht;
- 4) kiirabibrigaadi telefoninumber ja e-posti aadress;
- 5) arstibrigaadide arv;
- 6) õebrigadide arv;
- 7) lisabrigadide arv;
- 8) kiirabibrigaadi teeninduspiirkond.

§ 13. Kütusehoidlate ja -tanklate andmed

Kütusehoidlate ja -tanklate kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kütusehoidla või -tankla asukoht;
- 2) kütusehoidla või -tankla omaniku nimi ja registrikood või isikukood;
- 3) maksimaalne bensiinimahutavus;
- 4) maksimaalne diislikütusemahutavus;
- 5) kütusehoidla tüüp;
- 6) kütusepumpamise kiirus;
- 7) kasutamisega seotud piirangud.

§ 14. Alajaamade andmed

Alajaamade kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) alajaama tunnus;
- 2) alajaama nimi;
- 3) alajaama keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X- ja Y-koordinaadid;
- 4) alajaama aadress;

- 5) alajaama tüüp;
- 6) alajaama nimivõimsus;
- 7) alajaamas kasutatav pingesüsteem;
- 8) alajaamaga ühendamise viisid ja liitumise võimalused.

§ 15. Sõidukite andmed

(1) Sõidukite kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) sõiduki registreerimisnumber;
- 2) sõiduki kategooria;
- 3) sõiduki mark;
- 4) sõiduki mudel;
- 5) sõiduki kere tüüp;
- 6) Euroopa Liidu keretüübi kinnitusnumber;
- 7) sõiduki omaniku nimi, isikukood või registrikood või -number ja kontaktandmed, sealhulgas aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 8) sõiduki vastutava kasutaja nimi, isikukood või registrikood või -number ja kontaktandmed, sealhulgas aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 9) sõiduki tegeliku kasutaja nimi, isikukood või registrikood või -number ja kontaktandmed, sealhulgas aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 10) sõiduki mootori tüüp, töömaht ja võimsus;
- 11) VIN kood;
- 12) istekohtade arv sõidukis koos juhikohaga;
- 13) seisukohtade arv sõidukis;
- 14) sõiduki valmistamisaasta;
- 15) sõiduki värvus;
- 16) sõiduki tühi-, täis- ja registrimass;
- 17) sõiduki kandevõime;
- 18) telgede arv;
- 19) sõiduki veotelgede arv;
- 20) sõiduki registri teljekoormused;
- 21) piduritega haagise lubatud suurim mass;
- 22) piduriteta haagise lubatud suurim mass;
- 23) lisamärked;
- 24) kasutamiseга seotud piirangud.

(2) Õhusõidukite kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) õhusõiduki riiklik registreerimistunnus;
- 2) õhusõiduki tüüp;
- 3) õhusõiduki liik;
- 4) õhusõiduki kasutusotstarve;
- 5) õhusõiduki omaniku nimi;
- 6) õhusõiduki omaniku aadress;
- 7) õhusõiduki valdaja nimi;
- 8) õhusõiduki valdaja aadress;
- 9) õhusõiduki ehitusaasta;
- 10) õhusõiduki värvus;
- 11) õhusõiduki istekohtade arv;
- 12) õhusõiduki maksimaalne stardimass;

13) õhusõiduki lennukaugus ja -kõrgus;

14) kasutamiseiga seotud piirangud.

(3) Veesõidukite kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

1) veesõiduki registreerimisnumber;

2) veesõiduki nimi;

3) veesõiduki reederi nimi, registrikood või -number või isikukood;

4) reederi nimi, registrikood või -number või isikukood;

5) reederi telefoninumber ja e-posti aadress;

6) veesõiduki Rahvusvahelise Mereorganisatsiooni number;

7) veesõiduki mere liikuvteenistuse tunnusnumber;

8) ehitusaasta;

9) veesõiduki kutsung;

10) veesõiduki kodusadam;

11) veesõiduki tüüp tegevusala järgi;

13) veesõiduki jääklass;

13) veesõiduki maksimaalne kiirus ja opereerimiskiirus;

14) veesõiduki kere materjal;

15) veesõiduki kogu- ja puhasmahutavus;

16) veesõiduki üldpikkus, laius, süvis ja kandevõime;

17) veesõiduki reisijate arv;

18) veesõidukile pandud kohustused riigihaldusülesannete täitmisel;

19) kasutamiseiga seotud piirangud.

§ 16. Masinate ja seadmete andmed

Masinate ja seadmete kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

1) nimetus;

2) registreerimisnumber;

3) paigaldise liik;

4) mark;

5) omaniku nimi, isikukood või registrikood või -number ja kontaktandmed, sealhulgas aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;

6) valdaja nimi, isikukood või registrikood või -number ja kontaktandmed, sealhulgas aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;

7) liikumiskiirus;

8) tõstevõime;

9) tõstekõrgus;

10) kasutamiseiga seotud piirangud.

§ 17. Raudtee taristu ja veeremi andmed

(1) Raudteede kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

1) raudtee nimetus;

2) raudteejaama nimi;

3) jaamavahe;

4) rööbastee liigitus;

5) rööbastee alg- ja lõppobjekt;

6) rööbastee pikkus;

7) rööpmelaius;

- 8) rööpa tüüp;
- 9) raudtee omaniku või valdaja kontaktandmed.

(2) Raudteeveeremi kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) vedurite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, kiirus, tühimass, täismass ja kasutamise piirangud;
- 2) elektrirongivagunite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, kiirus, tühimass, täismass, istekohtade arv ja kasutamise piirangud;
- 3) diiselrongivagunite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, kasutatava kütuse liik, kiirus, täismass, istekohtade arv ja kasutamise piirangud;
- 4) reisivagunite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, küttesüsteemi olemasolu, kliimaseadme olemasolu, kiirus, tühimass, täismass, istekohtade arv, magamiskohtade arv ja kasutamise piirangud;
- 5) kaubavagunite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, mudel, kiirus, tühimass, täismass, kandejõud ja kasutamise piirangud;
- 6) eriveeremite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, kandejõud, tõsteseadme kandejõud ja kasutamise piirangud;
- 7) eriotstarbeliste veeremite andmed, sealhulgas registrinumber, alaliik, kandejõud, tõsteseadme kandejõud ja kasutamise piirangud.

(3) Raudtee laadimisplatvormide kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) laadimisplatvormi koordinaadid;
- 2) jaam;
- 3) asukoht raudteel, algus ja lõpp;
- 4) asukoht raudtee suhtes;
- 5) raudtee number;
- 6) laadimisplatvormi materjal;
- 7) laadimisplatvormi üldpikkus;
- 8) laadimisplatvormi kasulik pikkus;
- 9) laadimisplatvormi laius;
- 10) laadimisplatvormi vertikaalehitusgabariit;
- 11) laadimisplatvormi horisontaalehitusgabariit;
- 12) kasutamisega seotud piirangud.

§ 18. Teede andmed

Teede kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) tee number, tee nimetus, algus- ja lõppkilomeeter, kattmaterjal, kas tee on riigi, kohaliku omavalitsuse või eraomandis, sõiduvahendi kaalu ja gabariitide piirang, sildade arv, viaduktide arv, estakaadide arv, tunnelite arv;
- 2) sildade andmed, sealhulgas silla identifikaator, seotud tee, kaugus tee alguspunktist, asukoha X- ja Y-koordinaadid L-EST ristkoordinaatsüsteemis, pikkus, laius, normatiivne kandevõime, kandekonstruksioonide materjal, sõiduvahendi kaalu ja gabariitide piirang, teede ja sildade sõjalise kandevõime klassifikaatori kood;
- 3) viaduktide andmed, sealhulgas viadukti identifikaator, seotud tee, kaugus tee alguspunktist, asukoha X- ja Y-koordinaadid L-EST ristkoordinaatsüsteemis, pikkus, laius, normatiivne kandevõime, kandekonstruksioonide materjal, sõiduvahendi kaalu ja gabariitide piirang, teede ja sildade sõjalise kandevõime klassifikaatori kood.

§ 19. Sadamate andmed

(1) Sadamate kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) sadama nimi;
- 2) sadama kood;
- 3) sadama mõttelise keskuse WGS-koordinaadid;
- 4) sadama maa-ala pindala;
- 5) sadama akvatooriumi pindala;
- 6) sadama pidaja või valdaja nimi, registrikood või isikukood ning kontaktandmed;
- 7) sadama laevaliikluse korraldaja nimi, registrikood, telefoninumber, e-posti aadress ja veebilehe aadress;
- 8) sadama valveteenuse korraldaja nimi, registrikood, telefoninumber, e-posti aadress ja veebilehe aadress;
- 9) sadama valverežiimi kirjeldus;
- 10) sadama sissesõidutee andmetena faarvaatri laius ja sügavus;
- 11) sadama põhifunktsioonid;
- 12) sadama navigatsioonihooaja algus ja lõpp;
- 13) suurima sadamas teenindatava veesõiduki pikkus, laius ja süvis;
- 14) sadama raadioside töökanalid ja kutsung;
- 15) sadama turvaside olemasolu ja vahendite liigid;
- 16) sadama navigatsioonimärkide numbrid ja kirjeldus;
- 17) osutatavad sadamateenused;
- 18) kasutamiseга seotud piirangud.

(2) Osutatavate sadama- ja lisateenuste kohta kogutakse järgmisi andmeid:

- 1) stividoritööde tegemise võimalus;
- 2) laevaheitmete, sealhulgas jäätmete, pilsivee ja reovee vastuvõtu võimalus ja vastuvõetavad kogused;
- 3) kütusega varustamise võimalus ja kogused;
- 4) joogiveega varustamise võimalus ja kogused;
- 5) tuukritööde võimalus;
- 6) remondi- ja värvimistöde võimalus;
- 7) remonditöökojas tehtavate remonditööde liigid;
- 8) laeva sidesüsteemidega ühendamise võimalus;
- 9) laeva energiasüsteemidega ühendamise võimalus;
- 10) meditsiiniabi olemasolu;
- 11) raudteede iseloomustus;
- 12) maismaateede iseloomustus;
- 13) tõsteseadmete iseloomustus;
- 14) müra ja tolmu tekitavate tööde tegemise võimalus;
- 15) lahtise tulega keevitustööde tegemise võimalus;
- 16) pardataguste tööde tegemise võimalus;
- 17) paatide ja parvede veeskamise võimalus;
- 18) sadama skeem;
- 19) kopteri maandumisplatsi olemasolu;
- 20) veoautode pesemise võimalus;
- 21) ankrukohtade andmed, sealhulgas ankrukoha identifikaator, sügavus ja merepõhja iseloomustus;
- 22) ro-ro-tüüpi laeva rampide andmed, sealhulgas rambi identifikaator, pikkus, süvis ja kandevõime;
- 23) kaide andmed, sealhulgas kai identifikaator ja pikkus, vendri tüüp, haalamispollari tüüp,

ro-ro-tüüpi reisiparvlaeva teenindamine, reisilaeva teenindamine;

24) ühistranspordiühenduse olemasolu.

§ 20. Lennuväljade ja kopteriväljakute andmed

(1) Lennuväljade kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) lennuvälja nimi;
- 2) lennuvälja aadress;
- 3) lennuvälja mõttelise keskpunkti WGS-koordinaadid;
- 4) lennuvälja Rahvusvahelise Tsiviillennunduse Organisatsiooni(edaspidi *ICAO*) kood;
- 5) lennuvälja põhifunktsioon;
- 6) lennuvälja omaniku või valdaja nimi, registrikood või isikukood, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 7) teenuse pakkuja nimi, registrikood, telefoninumber, e-posti aadress ja veebilehe aadress;
- 8) laadimiskiirus(tonni ööpäevas);
- 9) remontimisvõimalus;
- 10) remonditöökojas tehtavate remonditööde liigid;
- 11) terminali läbilaskevõime(inimest ööpäevas);
- 12) toitlustuskoha olemasolu;
- 13) kohtade arv toitlustuskohas;
- 14) lennuradade andmed, sealhulgas lennuraja identifikaator, pikkus, kandevõime, seisukord ja kattematerjal;
- 15) perroonide andmed, sealhulgas perrooni identifikaator, kandevõime ja pindala;
- 16) ladude andmed, sealhulgas lao identifikaator, liik ja pindala;
- 17) transporditehnika liigid ja hulk;
- 18) kasutatavate kütuste andmed, sealhulgas kütuse liik, kütusepumpamise kiirus, kütusehoidla mahutavus ja reservkütuse kogus;
- 19) õhusõidukite parkimiskohtade keskmine arv;
- 20) tõsteseadmete iseloomustus;
- 21) lennuvälja skeem;
- 22) kandevõime ACN-PCN meetodi järgi;
- 23) püüdursüsteemide olemasolu ja tüüp;
- 24) kasutamisega seotud piirangud.

(2) Kopteriväljakute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kopteriväljaku üldandmed: tüüp, nimetus, ICAO kood, kandevõime, kaugus lähimast linnast(km), viitepunkti koordinaadid N ja E ja lennutegevuse laad;
- 2) kopteriväljaku asukoha aadress;
- 3) kopteriväljaku kontaktandmed;
- 4) kopteriväljakul plaanitavad lennutegevused, raskeim õhusõiduk ja arvestuslik lennuoperatsioonide arv;
- 5) käitaja nimi, äriregistri, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri või riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri kood või füüsilise isiku puhul isikukood;
- 6) käitaja tegevuskoha ja postiaadress ning muud kontaktandmed;
- 7) aeronavigatsiooniteenuse osutaja registrikood ja nimetus;
- 8) muu lisainfo või märkused;
- 9) kasutamisega seotud piirangud.

§ 21. Kaardikihtide andmed

Kaardikihtide kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) Eesti põhikaart;
- 2) joonobjektid;
- 3) punktobjektid;
- 4) pindobjektid;
- 5) abiobjektid;
- 6) tärkandmed;
- 7) metaandmed;
- 8) aadressiandmed;
- 9) katastriandmed.

§ 22. Katastriüksuste andmed

Katastriüksuste kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) katastritunnus;
- 2) asukoht ja olemasolul nimi;
- 3) omavalitsusüksuse nimetus;
- 4) keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X-koordinaat;
- 5) keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi Y-koordinaat;
- 6) üldpindala;
- 7) sihtotstarve;
- 8) omaniku, hoonestaja nimi, aadress ja isikukood, juriidilisel isikul asukoht, postiaadress ja registreerimisnumber;
- 9) kasutamise seotud piirangud.

§ 23. Riigi tegevusvaru andmed

Riigi tegevusvaru kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) lepinguga seotud ettevõtja ärinimi;
- 2) ettevõtja registrikood;
- 3) ettevõtja aadress;
- 4) füüsiline ja lepinguga tagatav ressurss, nomenklatuur ja nende kogused;
- 5) riigi tegevusvaru moodustamise, hoidmise ning uuendamise seotud lepingute andmed.

§ 24. Jäätmekäitluskohtade andmed

Jäätmekäitluskohtade kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmekäitluskoha nimetus;
- 2) jäätmekäitluskoha tüüp;
- 3) jäätmekäitluskoha aadress;
- 4) jäätmekäitluskoha keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X-koordinaat;
- 5) jäätmekäitluskoha keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi Y-koordinaat;
- 6) ettevõtja registrikood või isikukood;
- 7) kontaktisiku nimi, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 8) katastritunnus;
- 9) lubatud käideldavate jäätmete maksimaalne kogus(tonni aastas) jäätmeliikide kaupa.

§ 25. Ettevõtjate andmed

Ettevõtjate, sealhulgas äriühingute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) ärinimi;
- 2) registrikood;

- 3) aadress;
- 4) õiguslik vorm;
- 5) tegevusalad;
- 6) sidevahendid, sealhulgas e-posti aadress ja telefoninumber.

§ 26. Puurkaevude andmed

Puurkaevude kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) puurkaevu keskkonnaregistri kood;
- 2) puurkaevu L-EST ristkoordinaatsüsteemi X-koordinaat;
- 3) puurkaevu L-EST ristkoordinaatsüsteemi Y-koordinaat;
- 4) puurkaevu tüüp;
- 5) puurkaevu sügavus;
- 6) puurkaevu tehniline seisund;
- 7) põhjaveetase puurkaevus;
- 8) puurkaevu tootlikkus;
- 9) teave puurkaevu omaniku või valdaja kohta;
- 10) kasutamisega seotud piirangud.

§ 27. Spordiehitiste andmed

(1) Spordiobjektide kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) spordiobjekti nimetus;
- 2) spordiobjekti nimi;
- 3) spordiobjekti tüüp;
- 4) spordiobjekti kasutuses oleku staatus;
- 5) spordiobjekti omaniku nimi, registrikood või -number või isikukood;
- 6) spordiobjekti asukoha aadress;
- 7) kontaktisiku telefoninumber ja e-posti aadress;
- 8) spordiobjekti keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi X-koordinaat;
- 9) spordiobjekti keskpunkti L-EST ristkoordinaatsüsteemi Y-koordinaat;
- 10) katastritunnus;
- 11) spordiobjekti veebilehe aadress;
- 12) pesemisruumide arv;
- 13) duškohtade arv;
- 14) saunade arv;
- 15) WC-kohtade, sealhulgas pissuaaride arv;
- 16) õpperuumide arv;
- 17) istekohtade arv õpperuumides;
- 18) statsionaarse toitlustuskoha olemasolu;
- 19) istekohtade arv toitlustuskohas;
- 20) voodikohtade arv;
- 21) fotod spordiobjektist;
- 22) kasutamisega seotud piirangud.

(2) Lisaks lõikes 1 loetletud andmetele kantakse staadionite kohta registrisse järgmised andmed:

- 1) staadioni nimi;
- 2) staadioni pikkus ja laius;
- 3) ringraja pikkus.

(3) Lisaks lõikes 1 loetletud andmetele kantakse jalgpalliväljakute kohta, mis ei ole staadionid, registrisse järgmised andmed:

- 1) jalgpalliväljaku nimetus;
- 2) jalgpalliväljaku pikkus ja laius;
- 3) väljaku kate.

(4) Lisaks lõikes 1 loetletud andmetele kantakse spordihallide või võimlate kohta registrisse järgmised andmed:

- 1) spordisaali, -halli või võimla nimetus;
- 2) spordisaali, -halli või võimla pindala;
- 3) spordisaali, -halli või võimla pikkus, laius ja kõrgus.

(5) Siselasketiirude, välilasketiirude või laskesuusatamistiirude kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) sise- või välilasketiiru või laskesuusatamistiiru nimetus;
- 2) laskeraja maksimaalne pikkus;
- 3) laskekohtade arv;
- 4) 10 m liikuva märklaua radade arv;
- 5) 50 m liikuva märklaua radade arv;
- 6) elektroonsete märklehtede või -laudade olemasolu;
- 7) kasutamiseiga seotud piirangud.

(6) Jahilasketiirude kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jahilasketiiru nimetus;
- 2) laskeraja maksimaalne pikkus;
- 3) kaevikrajal(inglise keeles *trap*) laskmise võimalus;
- 4) kaarrajal(inglise keeles *skeet*) laskmise võimalus;
- 5) jahipraktilise laskmise(inglise keeles *sporting*) võimalus;
- 6) kasutamiseiga seotud piirangud.

§ 28. Asja sundkasutusse võtmise ja sundvõõrandamise andmed

(1) Asja sundkasutusse võtmise ja sundvõõrandamise kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) vara omaniku nimi, registrikood või isikukood, asukoha või elukoha aadress, telefoninumber, e-posti aadress;
- 2) vara valdaja nimi, registrikood või isikukood, asukoha või elukoha aadress ning kontaktandmed, sealhulgas telefoninumber ja e-posti aadress;
- 3) vara liik;
- 4) vara asukoht;
- 5) vara kasutuseesmärk;
- 6) vara iseloomustavad andmed;
- 7) eelotsuse alus;
- 8) eelotse kuupäev;
- 9) eelotsuse number;
- 10) märkused asja sundkasutusse võtmise ja sundvõõrandamise rakendamise kohta.

(2) Asja sundkasutusse võtmise ja sundvõõrandamise kohaldamise haldusakti kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) haldusakti kättetoimetamise viis;
- 2) haldusakti kättetoimetamise kuupäev;

- 3) haldusakti kätte toimetanud sundvõõrandamise ja sundkasutusele võtmise ametiisiku ees- ja perekonnanimi, ameti- või töökoht ning telefoninumber ja e-posti aadress;
- 4) haldusakti täitmise kuupäev.

(3) Lõigetes 1 ja 2 loetletud andmed saadakse §-des 8–20 ja 22–27 loetletud andmete töötlemisel.

§ 29. Riigikaitsele töökohustusega ameti- ja töökohtadega tööandja arvestus

Tööandja kohta, kelle juures on riigikaitsele töökohustusega ameti- ja töökohti, kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) tööandja registrikood ja nimi;
- 2) riigikaitsele töökohustusega ameti- või töökohtade piirang ja piirangu alus;
- 3) teave elutähtsa teenuse osutamise kohta, sealhulgas teenuse osutamise piirkond;
- 4) teave riskianalüüsi ja plaani kinnitamise kohta;
- 5) elutähtsa teenuse osutamise algus ja lõpp;
- 6) elutähtsa teenuse toimepidevust korraldav asutus või asutused.

4. peatükk

Andmete esitamine ja kandmine registrisse ning juurdepääs registri andmetele

§ 29. Andmete esitajad ja andmete esitamine

(1) Registrisse esitavad andmeid:

- 1) ministriumid;
- 2) elektrituru jaotusvõrguettevõtjad;
- 3) Kaitseliit;
- 4) Kaitseressursside Amet;
- 5) Kaitsevägi;
- 6) Keskkonnaagentuur;
- 7) Keskkonnaamet;
- 8) Lennuamet;
- 9) Maa-amet;
- 10) Maanteeamet;
- 11) Politsei- ja Piirivalveamet;
- 12) Päästeamet;
- 13) Riigi Kinnisvara Aktsiaselts;
- 14) Tehnilise Järelevalve Amet;
- 15) Terviseamet;
- 16) Veeteede Amet;
- 17) elutähtsa teenuse toimepidevust korraldav asutus.

(2) Andmeid esitatakse registrisse paberil või, kokkuleppel volitatud töötlejaga, elektroonse andmevahetuse kaudu.

§ 30. Andmevahetus teiste andmekogudega

(1) Register vahetab andmeid järgmiste riigi andmekogudega:

- 1) Eesti spordiregister;
- 2) ehitisregister;
- 3) kaitselendunduse õhusõidukite register;
- 4) keskkonnalubade infosüsteem;

- 5) keskkonnaregister;
- 6) kohtute registri kinnistusraamat;
- 7) laevakinnistusraamat;
- 8) liiklusregister;
- 9) maakataster;
- 10) majandustegevuse register;
- 11) mobilisatsiooniregister;
- 12) navigatsioonimärkide andmekogu;
- 13) raudteeliiklusregister;
- 14) sadamaregister;
- 15) teeregister;
- 16) tehnilise järelevalve infosüsteem;
- 17) tervishoiuteenuse osutamise tegevuslubade riiklik register;
- 18) tsiviilõhusõidukite riiklik register;
- 19) ärireger;
- 20) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register;
- 21) töötamise register.

(2) Andmevahetus lõikes 1 nimetatud andmekoguga toimub X-tee kaudu või elektroonsel andmekandjal, kui selles on kokku lepitud andmekogu volitatud töötlejaga.

§ 31. Andmete registrisse kandmise kord

(1) Paragrahvi 30 lõikes 1 nimetatud ametiasutus või ettevõtja esitab andmekogu põhiandmed lõikes 2 sätestatud viisil.

(2) Registritoiming tehakse § 30 lõikes 1 nimetatud füüsilise isiku, ametiasutuse või haldusorgani poolt volitatud töötlejale esitatud kirjaliku dokumendi alusel. Paragrahvi 30 lõikes 1 nimetatud ametiasutus või haldusorgan võib esitada andmeid andmevahetuse kaudu või elektroonsel andmekandjal, kui selles on kokku lepitud andmekogu volitatud töötlejaga.

(3) Volitatud töötleja on kohustatud saadud andmete alusel tegema registritoimingu viivitamata, kuid mitte hiljem kui kümne tööpäeva jooksul pärast andmete saamist.

§ 32. Registrisse esitatud või kantud andmete õigsus

(1) Registrisse esitatud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest vastutab andmete esitaja.

(2) Elektroonse andmevahetuse kaudu edastatud teabes vea tuvastamisel on andmete esitaja kohustatud registri volitatud töötlejale edastama õiged andmed.

(3) Andmekogudest saadava teabe õigsuse eest vastutus sätestatakse vastava andmekogu asutamist ja pidamist reguleerivate õigusaktidega.

§ 33. Ebaõigete andmete parandamine ja täpsustamine

(1) Esitatud andmete ebaõigsuse tuvastamisel või kui on tekkinud kahtlus registrisse kantud andmete tõepärasuses, sulgeb registri volitatud töötleja juurdepääsu nendele andmetele kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni või nende parandamiseni. Esitatud andmete ebaõigsuse avastamisest või kahtlusest nende tõepärasuses teavitatakse viivitamata andmete esitajat või andmekogu volitatud töötlejat.

(2) Registri volitatud töötlejal on õigus teha andmete esitajale või andmekogu volitatud töötlejale järelepärimisi andmete õigsuse kohta.

§ 34. Juurdepääs registrisse kantud andmetele ja registriandmete väljastamine

(1) Register on piiratud juurdepääsuga ja registriandmed on ette nähtud ainult ametialaseks kasutamiseks.

(2) Juurdepääs registriandmetele võimaldatakse juurdepääsuõiguse andmisega või andmete väljastamisega.

(3) Registrile annab juurdepääsu ja registrile juurdepääsu õiguse võtab ära Kaitseressursside Ameti peadirektor või tema volitatud isik.

(4) Registri volitatud töötleja peab arvestust juurdepääsuõigust omavate isikute üle. Arvestuse pidamiseks on vaja järgmisi andmeid: isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, andmete väljastamise põhjus, kuupäev ja väljastamise viis.

5. peatükk

Andmete säilitamine, järelevalve registri pidamise üle, registri pidamise rahastamine ja registri likvideerimine

§ 35. Registriandmete säilitamine ja arhiveerimine

(1) Registriandmeid ei arhiveerita.

(2) Registrisse kantud andmed on ajakohased:

1) paragrahvi 30 lõikes 1 nimetatud ametiasutuse või ettevõtja esitatud teave kümme aastat esmasest kande tegemisest või kande muutmisest arvates;

2) paragrahvi 31 lõikes 1 loetletud andmekogust saadud teave kuni vastavast andmekogust kustutamiseni;

3) paragrahvi 15 lõikes 1 sätestatud andmed M kategooria sõiduki kohta kümme aastat alates sõiduki esmasest registreerimisest liiklusregistris, teiste kategooriate sõidukid kuni liiklusregistrist kustutamiseni ning Kaitseväge ja Kaitseliidu sõidukite registris registreeritud sõiduk kuni registrist kustutamiseni.

(3) Registrisse kantud andmete ajakohasuse lõppemisel andmed kustutatakse.

(4) Registriandmete töötlemisel ja kustutamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja arhiiviseadusest.

§ 36. Registritoimingute kohta teabe säilitamine

(1) Registritoimingu kohta säilitatakse järgmisi andmeid:

1) toimingu tegija tuvastamist võimaldavad andmed;

2) toimingu tegemise kuupäev ja kellaaeg;

3) toimingu liik.

(2) Lõikes 1 sätestatud andmeid toimingu kohta säilitatakse kolm aastat toimingu tegemisest arvates.

§ 37. Järelevalve registri pidamise üle

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teevad registri vastutav töötleja, Kaitseministeerium ja andmekaitse järelevalveasutus.

(2) Järelevalve tegijal on õigus:

- 1) tutvuda registrisse esitatud või kantud andmetega ja registri pidamise dokumentidega;
- 2) siseneda ruumi, kus andmeid töödeldakse või kus paikneb töötlemiseks kasutatav seade;
- 3) saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri volitatud töötleja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnenuid puudused järelevalve tegija ettekirjutuses määratud tähtajaks.

§ 38. Registri pidamise rahastamine

Registri pidamist ning hooldus- ja arendustöid rahastatakse riigieelarvest registri volitatud töötleja eelarve kaudu.

§ 39. Registri likvideerimise kord

- (1) Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus.
- (2) Register likvideeritakse vastavalt arhiiviseaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatule.

6. peatükk Rakendussätted

§ 40. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

SISEMINISTER

MÄÄRUS

Nr

Välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava poolt riigipiiri ületamisel esitatud dokumenti kantava Eestis viibimise aluse ja aja märke vorm

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 90 lõike 4 alusel.

§ 1. Välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava poolt riigipiiri ületamisel esitatud dokumenti kantavad Eestis viibimise aluseks olevad andmed

(1) Politsei- ja Piirivalveamet kannab riigipiiri ületamisel või hiljem esimesel võimalusel välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava poolt esitatud dokumenti järgmised andmed:

- 1) Eesti Vabariigi kolmetäheline lühend (EST);
- 2) Eesti Vabariigi territooriumil viibimise loa väljastaja;
- 3) kolmekohaline templi identifitseerimisnumber;
- 4) välisriigi relvajõudude liikmele ja tema ülalpeetavale väljastatud Eestis viibimise loa lõppemise kuupäev;
- 5) Eesti Vabariigis viibimise kordsus;
- 6) Eesti Vabariigi territooriumil viibimise loa väljastaja vastava haldusakti andmise kuupäev, aasta ja selle number.

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud loa väljastajate koodid on järgmised:

- 1) Riigikogu – KOOD 01;
- 2) Vabariigi Valitsus – KOOD 02;
- 3) riigikaitse korraldamise valdkonna eest vastutav minister – KOOD 03.

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 5 nimetatud viibimise kordsus märgitakse dokumenti järgmiselt:

- 1) ühekordse Eestisse sisenemise ja Eesti Vabariigi territooriumil viibimise loa mäрге – 01;
- 2) mitmekordse Eestisse sisenemise ja Eesti Vabariigi territooriumil viibimise loa mäрге – M;
- 3) ühekordse sisenemise ja Eesti Vabariigi territooriumi läbimise transiitloa mäрге – B01;
- 4) mitmekordse Eestisse sisenemise ja Eesti Vabariigi territooriumi läbimise transiitloa mäрге – BM.

§ 2. Välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava poolt riigipiiri ületamisel esitatud dokumenti kantava Eestis viibimise aluse ja aja märke vorm

(1) Eestis viibimise alus ja aeg märgitakse riigipiiri ületamisel või hiljem esimesel võimalusel välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava esitatud dokumenti eritempliga. Eritempli jäljendi kujutis ja mõõdud on esitatud käesoleva määruse lisas.

(2) Eritemplis kasutatakse musta ja punast värvi. Eritempli jäljendile käsitsi kantavad märked kirjutatakse veekindla musta tindiga.

(3) Paranduste tegemine dokumenti kantud eritempli jäljendile on keelatud. Dokumenti valesti või ekslikult sissekantud eritempli jäljend tühistatakse ja vajaduse korral kantakse dokumenti uus jäljend.

(4) Eritempli jäljendi tühistamiseks dokumendis kasutatakse templit „ANNULLEERITUD” või tehakse kustumatu musta tindiga käsikirjaline kirje „ANNULLEERITUD”. Tühistatud templijäljendi alla kantakse annulleerimise kuupäev, annulleerija nimi ja allkiri.

§ 3. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

siseminister

kantsler

KAITSEMINISTER

MÄÄRUS

Mobilisatsiooniregistri põhimäärus

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 83 lõike 5 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Registri eesmärk

Mobilisatsiooniregistri (edaspidi *register*) eesmärk on pidada arvestust sõjaväelise auastmega sõjaaja ametikohtade (edaspidi *sõjaaja ametikoht*) täitmise ja riigi sõjaliseks kaitseks kasutatavate materiaalsete vahendite üle.

§ 2. Registri volitatud töötaja

Registri volitatud töötaja on Kaitsevägi.

§ 3. Registriandmete õiguslik tähendus

Registriandmetel on informatiivne tähendus.

§ 4. Registri pidamine ja ülesehitus

(1) Registrit peetakse ühetasandilise digitaalse andmekoguna.

(2) Register koosneb:

- 1) andmetest sõjaaja üksuste, sõjaaja ametikohtade ja nimetatud isikkoosseisu ning mobilisatsiooni korraldamiseks vajalike materiaalsete vahendite kohta (edaspidi *digitaalne register*);
- 2) menetlusprotsesside andmetest (edaspidi *digitaalne kandraamat*);
- 3) digitaalsest arhiivist.

2. peatükk Registriandmete koosseis

§ 5. Digitaalsesse registrisse kantavad andmed

(1) Andmed sõjaaja üksuse kohta on:

- 1) üksuse nimetus;
- 2) üksuse koosseisuline kuuluvus;
- 3) üksuse kood;
- 4) üksuse tüüp;

- 5) üksuse tase;
- 6) üksuse valmidusaste;
- 7) üksuse staatus sõjaaja struktuuris;
- 8) üksuse moodustamise alguse ja lõpu kuupäev;
- 9) üksuse varustusaste;
- 10) üksuse kiirusklass;
- 11) üksuse formeerija;
- 12) üksuse formeerimiskoht;
- 13) üksuse kogunemiskoht;
- 14) teave üksuse loomise, muutmise ja lõpetamise kohta;
- 15) üksuse väljaõpe.

(2) Andmed sõjaaja ametikoha kohta on:

- 1) sõjaaja ametikoha nimetus;
- 2) sõjaaja ametikoha kuuluvus;
- 3) sõjaaja ametikoha tüüp;
- 4) samalaadsete sõjaaja ametikohtade arv;
- 5) sõjaaja ametikohale nimetava isiku ametikoht;
- 6) teave sõjaaja ametikoha loomise, muutmise ja lõpetamise kohta;
- 7) sõjaaja ametikoha moodustamise alguse ja lõpu kuupäev;
- 8) sõjaaja ametikoha klassifikaator;
- 9) sõjaaja ametikohale kehtestatud tervisenõuded;
- 10) sõjaaja ametikohal nõutav auaste;
- 11) sõjaaja ametikohal nõutav riigisaladusele juurdepääsu loa vajadus ja tase.

(3) Sõjaaja ametikohale nimetatava isiku, välja arvatud kutsealuse ja isiku, kes ei vasta sõjaaja ametikoha nõuetele, andmed on isiku:

- 1) ees- ja perekonnanimi või -nimed;
- 2) isikukood;
- 3) rahvastikuregistrijärgne elukoht;
- 4) kontakttelefon ja e-postiaadress ning kontaktaadress, kui see erineb rahvastikuregistrisse kantud aadressist;
- 5) omandatud või omandatav haridustase;
- 6) õppekava nimetus;
- 7) sõjaväelise väljaõppe tase;
- 8) mootorsõiduki juhtimisõigus;
- 9) töö- või ametikoht;
- 10) veregrupp ja reesusfaktor;
- 11) vastavus tervisenõuetele;
- 12) antropomeetrilised andmed;
- 13) omandatud sõjaväelise eriala arvestuskategooria;
- 14) sõjaväelise eriala arvestuse kood;
- 15) sõjaväeline auaste, selle andmise kuupäev ja käskkirja number;
- 16) isikuplaadi väljastamise kuupäev;
- 17) rahuaja ametikoht, ametikohale nimetamise otsuse number ja kuupäev;
- 18) sõjaaja ametikoht, ametikohale nimetamise otsuse number ja kuupäev;
- 19) mobilisatsioonist ja lisaõppekogunemisel osalemise kohustusest vabastamise alus;
- 20) riigisaladusele juurdepääsu loa andmed;
- 21) Eestist lahkumise piirang.

(4) Sõjaaja üksuse ja selle ametikohtade materiaalsete vahendite andmed on:

- 1) materiaalse vahendi nimetus;

- 2) materiaalse vahendi koodid;
- 3) materiaalse vahendi varustusklass;
- 4) materiaalse vahendi seotus sõjaaja üksuse või ametikohaga;
- 5) materiaalse vahendi liik;
- 6) materiaalse vahendi kirjeldus;
- 7) materiaalse vahendi mõõtühik;
- 8) materiaalse vahendi kogus;
- 9) materiaalse vahendi seisukord;
- 10) materiaalse vahendi asukoha või kogumiskoha andmed;
- 11) materiaalse vahendi omaniku ja valdaja ees- ja perekonnanimi või nimetus ning kontaktandmed;
- 12) materiaalse vahendi registrisse kandmise alus;
- 13) materiaalse vahendi komplekti kood ja tüüp.

§ 6. Digitaalne kandraamat

Digitaalsesse kandraamatusse kantakse:

- 1) paragrahvi 10 lõikes 3 sätestatud andmed;
- 2) paragrahvi 16 lõikes 7 nimetatud väljavõtte väljastamise eesmärk, viis ja väljavõttesse kantud andmete loetelu;
- 3) paragrahvi 17 lõikes 1 sätestatud andmed.

§ 7. Digitaalne arhiiv

Digitaalsesse arhiivi kantakse digitaalsest registrist kustutatud andmed.

3. peatükk

Andmete esitamine registrisse, registritoimingud ja arhiveerimine

§ 8. Andmete esitaja

Registrisse esitab andmeid Kaitsevägi.

§ 9. Andmevahetus

(1) Register vahetab andmeid järgmiste andmekogudega:

- 1) kaitseväekohustuslaste register;
- 2) tsiviiltoetuse register.

(2) Andmevahetus andmekogudega toimub riigi infosüsteemi andmevahetuskihi (X-tee) kaudu või muul elektroonilist andmevahetust võimaldaval viisil.

§ 10. Registritoimingud

(1) Registritoiminguteks on:

- 1) andmete registrisse kandmine;
- 2) andmete muutmine;
- 3) andmete kustutamine.

(2) Registritoiminguid teeb volitatud töötaja.

(3) Registritoimingute kohta säilitatakse järgmised andmed:

- 1) registritoimingu tegija ees- ja perekonnanimi;

- 2) registritoimingu kuupäev ja kellaaeg;
- 3) registritoimingu liik.

(4) Lõikes 3 sätestatud teavet säilitatakse kolm aastat toimingu tegemisest arvates.

§ 11. Andmete registrisse kandmine

(1) Registri volitatud töötleja kannab saadud andmed registrisse kümne tööpäeva jooksul andmete saamisest arvates.

(2) Registrikande aluseks olevate andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

§ 12. Registrikande alusdokumendid

Registrisse andmete kandmise aluseks olevad dokumendid on:

- 1) üksuse sõjaaja struktuuri kinnitamise otsus;
- 2) üksuse või allüksuste koosseisutabel ja varustustabel;
- 3) isiku sõjaaja ametikohale nimetamise ja sealt vabastamise otsus;
- 4) sõjaaja üksustele või ametikohale määratud materiaalse vahendi kohta käiv dokumentatsioon.

§ 13. Andmete muutmine

Volitatud töötleja võib andmeid muuta:

- 1) andmete parandamiseks;
- 2) uute andmete registrisse kandmiseks;
- 3) kande aluseks olevate andmete muutumisel;
- 4) kande aluseks olevate andmete tähtaja möödumisel;
- 5) muul õigusaktist tuleneval põhjusel.

§ 14. Andmete parandamine

(1) Registriandmetes vea tuvastamisel või veast teadasaamisel on volitatud töötleja kohustatud pärast andmete kontrollimist ja ebaõigete andmete tuvastamist vea parandama.

(2) Volitatud töötlejal on õigus vea tuvastamiseks ja parandamiseks pöörduda andmete saamiseks andmete esitaja poole.

(3) Paragrahvi 9 lõikes 1 nimetatud andmekogu põhiantmetes olevast veast teadasaamisel edastab volitatud töötleja veateate vastava andmekogu vastutavale või volitatud töötlejale.

(4) Volitatud töötleja on kohustatud teavitama ebaõigete andmete saajaid ja teatama õiged andmed viie tööpäeva jooksul pärast andmete parandamist registris.

§ 15. Andmete kustutamine

(1) Kande aluseks olevate andmete muutmisel kantakse registrisse uued andmed ja varasemad andmed kustutatakse.

(2) Kustutatud andmed kantakse digitaalsesse arhiivi.

(3) Kustutatud andmeid säilitatakse kolm aastat nende digitaalsesse arhiivi kandmisest arvates, kui seadus ei sätesta teisiti.

4. peatükk

Juurdepäas registriandmetele ja andmete väljastamine

§ 16. Juurdepäas registriandmetele

- (1) Juurdepäas registrisse kantud andmetele on asutusel või isikul, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.
- (2) Registriandmetele võimaldatakse juurdepäas kooskõlas riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusega.
- (3) Juurdepäas registriandmetele võimaldatakse juurdepääsuõiguse andmisega või väljavõttena registrist.
- (4) Juurdepääsu võimaldamiseks peab isik või asutus esitama volitatud töötlejale kirjaliku taotluse, milles tuleb esitada vähemalt järgmised andmed:
 - 1) taotluse esitaja nimi või nimetus;
 - 2) isiku- või registrikood;
 - 3) taotluse allkirjastaja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) taotluse esitaja ametikoht, kui taotlejaks on juriidiline isik või ametiasutus;
 - 5) juurdepääsuõiguse taotlemise vajaduse põhjendus ning viide andmete saamise aluseks olevale õigusnormile;
 - 6) isiku, kellele juurdepääsuõigust taotletakse, ees- ja perekonnanimi, isikukood ning ameti- või töökoht;
 - 7) juurdepääsu kestus;
 - 8) isiku riigisaladusele juurdepääsu loa tase;
 - 9) nende andmete kirjeldus või loetelu, millele juurdepääsuõigust taotletakse;
 - 10) soovitatav andmetele juurdepääsu viis.
- (5) Volitatud töötleja otsustab juurdepääsuõiguse andmise või sellest keeldumise ja juurdepääsuõiguse andmise ulatuse 30 päeva jooksul nõuetekohase taotluse saamisest arvates. Volitatud töötlejal on enne juurdepääsuõiguse andmise otsustamist õigus küsida taotluse esitajalt lisateavet.
- (6) Juurdepäas digitaalsele registrile võimaldatakse vaid autentimisega või registri väljavõttega. Füüsilisele isikule võimaldatakse juurdepäas ainult registri väljavõttega.
- (7) Digitaalsele kandraamatule ja digitaalsele arhiivile võimaldatakse juurdepäas vaid registri väljavõttega. Väljavõtte koostatakse digitaalse või paberdokumendina.
- (8) Digitaalsesse registrisse juurdepääsuõigust taotlenud isik või asutus on kohustatud enda või oma esindaja juurdepääsuvajaduse lõppemisest enne selle kestuse lõppu teavitama volitatud töötlejat viivitamata.

§ 17. Juurdepääsuõigusega isiku tehtud päringute kohta teabe kogumine ja säilitamine

- (1) Digitaalsesse registrisse juurdepääsuõigusega isiku tehtud päringu kohta kogutakse vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) päringu tegija isikukood;
 - 2) vaadatud andmed;
 - 3) päringu kuupäev ja kellaeg.

(2) Lõikes 1 sätestatud andmeid säilitatakse kolm aastat päringu tegemisest arvates.

5. peatükk

Vastutava ja volitatud töötaja ülesanded

§ 18. Vastutava töötaja ülesanded

Vastutav töötaja:

- 1) tagab registri pidamise vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2) tagab organisatsiooniliste ja tehniliste meetmetega registriandmete tervikluse ja autentsuse, registriandmete kaitse, säilimise ning arhiveerimise;
- 3) vastutab koos volitatud töötajaga isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest.

§ 19. Volitatud töötaja ülesanded

Volitatud töötaja:

- 1) tagab registri pidamise vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2) vastutab registritoimingute õiguspärasuse eest;
- 3) vastutab registrist andmete väljastamise nõuetele vastavuse eest;
- 4) tagab õigustatud isikutele juurdepääsu registrile;
- 5) vastutab isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest;
- 6) teeb registri vastutavale töötajale ettepanekuid registri arendamiseks.

6. peatükk

Järelevalve registri pidamise üle, registri pidamise finantseerimine ja registri likvideerimise kord

§ 20. Järelevalve

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötaja ja riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses ning selle alusel kehtestatud õigusaktides määratud asutused vastavalt oma pädevusele.

(2) Järelevalvet teostaval isikul peab riigisaladusele juurdepääsu õigus olema vähemalt tasemel „salajane”.

§ 21. Registri pidamise finantseerimine

Registri pidamise kulu kaetakse riigieelarvest registri volitatud töötajale selleks eraldatud vahenditest.

§ 22. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus.

(2) Register likvideeritakse kooskõlas arhiiviseaduse, avaliku teabe seaduse ning riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse nõuetega.

7. peatükk
Rakendussätted

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

kaitseminister

riigisekretär

KAITSEMINISTER

MÄÄRUS

Nr

Välisriigi relvajõudude, välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava piiriületusest ning relvajõudude sõidukite ja kauba üle piiri toimetamisest teavitamise kord

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 90 lõike 5 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Käesolev määrus reguleerib riigikaitseaduse alusel Eestisse saabuvate välisriigi relvajõudude, välisriigi relvajõudude liikme ning tema ülalpeetava kavandatavast ja tegelikust piiriületusest ning välisriigi relvajõudude sõiduki ja kauba kavandatavast ning tegelikust üle riigipiiri toimetamise ajast ja kohast teavitamise korda.

(2) Riigikaitseaduse §-s 96 sätestatud juhul loetakse käesoleva määruse tähenduses välisriigi relvajõudude liikmeks ka välisriigi relvajõude saatev nende teenistuses olev tsiviilisik, rahvusvahelise sõjalise õppeasutuses õppiv isik, rahvusvahelise sõjalise peakorteri personali liige ja peakorteri lepingupartneri töötaja. Nimetatud isikute ülalpeetav loetakse käesoleva määruse tähenduses välisriigi relvajõudude liikme ülalpeetavaks.

(3) Käesolevat määrust ei kohaldata, kui välisriigi relvajõudude Eestisse saabumise eesmärk on Eesti või muu riigi territooriumil korraldataval rahvusvahelisel sõjalisel operatsioonil osalemine.

§ 2. Kaitseministeeriumi teavitamine välisriigi relvajõudude liikme või tema ülalpeetava Eestisse saabumisest

(1) Välisriigi relvajõudude liikme Eestisse saabumise ja Eestis viibimise eelduseks on riigikaitse valdkonna eest vastutava ministri antud luba.

(2) Eestis viibimise loa saamiseks võib taotluse esitada Kaitsevägi, välisriik, rahvusvaheline sõjaline peakorter või rahvusvaheline sõjaline õppeasutus. Eestis viibimise loa taotlus esitatakse Kaitseministeeriumile.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatata isik või organisatsioon peab taotluse esitama Kaitseministeeriumile Kaitseväe kaudu. Kaitsevägi lisab taotlusele oma seisukoha välisriigi relvajõudude liikme Eestisse saabumise kohta.

(4) Kaitseväe juhataja määrab vastutava ametniku või Kaitseväe struktuuriüksuse, kellel on õigus välisriigi relvajõudude liikme Eestis viibimise luba taotleda või anda käesoleva paragrahvi lõikes 3 ettenähtud Kaitseväe seisukoht. Määramisest teavitatakse Kaitseministeeriumi kirjalikult.

(5) Eestisse saabuva välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava kohta tuleb taotluses esitada vähemalt järgmised andmed:

- 1) isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) sünniaeg;
- 3) kodakondsus;
- 4) riigipiiri ületuseks kasutatava dokumendi number;
- 5) sõjaväeline auaste selle olemasolu korral;
- 6) Eestis viibimise aeg ja teadaolev paiknemise koht;
- 7) kavandatud riigipiiri ületamise koht;
- 8) Eestis viibimise eesmärk;
- 9) Eesti kontaktisik.

(6) Kaitsevägi peab lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatud taotlusel välja tooma ka välisriigi relvajõudude liikme Eestis viibimist korraldava Kaitseväge struktuuriüksuse nimetuse.

(7) Rahvusvahelise sõjalise koostöö raames Eestisse saabuvate relvajõudude liikmete kohta võib esitada ainult isikkooseisu arvu, Eestis viibimise aja, Eestis viibimise eesmärgi ja Eesti kontaktisiku, kui relvajõudude liikmete kohta ei ole teada käesoleva paragrahvi lõikes 5 toodud täpsemad andmeid.

(8) Käesoleva paragrahvi lõigetes 5 ja 7 sätestatud andmed tuleb esitada Kaitseministeeriumile vähemalt viis tööpäeva enne kavandatavat riigipiiri ületamist. Põhjendatud juhul võib Kaitseministeerium lubada käesoleva paragrahvi lõigetes 5 ja 7 sätestatud andmete esitamist lühema tähtaja jooksul, kui sellest on Kaitseministeeriumi varem teavitatud.

(9) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 või 3 nimetatud isik või organisatsioon või lõike 4 alusel määratud isik või Kaitseväge struktuuriüksus peab Kaitseministeeriumi viivitamata teavitama, kui ilmneb erinevusi käesoleva paragrahvi lõigete 5 ja 7 alusel esitatud andmetes või kui talle saab teatavaks välisriigi relvajõudude liikme asjaomase asutuse loata Eestis viibimine. Kaitsevägi on kohustatud viivitamata teavitama Kaitseministeeriumi, kui talle saab teatavaks, et käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud korras taotluse esitanud asutus või organisatsioon on taotluses esitatud andmeid muutnud või Eestis viibimise loata isiku vastu võtnud.

(10) Kaitseministeeriumil on õigus nõuda Eestis viibimise loata isiku kohest Eestist lahkumist või väljastada talle Eestis viibimiseks vajalik luba.

(11) Kaitseministeerium teavitab Kaitseväge väljastatud Eestis viibimise loast.

§ 3. Politsei- ja Piirivalveameti teavitamine välisriigi relvajõudude liikme või tema ülalpeetava Eestisse saabumisest

(1) Kaitseministeerium teavitab Politsei- ja Piirivalveametit riigikaitseaduse §-de 92 ja 93 alusel väljastatud Eestis viibimise loast.

(2) Kaitseministeerium edastab Politsei- ja Piirivalveametile käesoleva määruse § 2 lõike 5 punktides 1–7 või lõikes 7 sätestatud andmed, väljaarvatud Eesti kontaktisiku kohta käivad andmed, välisriigi relvajõudude liikme ja tema ülalpeetava kohta hiljemalt järgmisel tööpäeval Eestis viibimise loa andmisest arvates.

§ 4. Välisriigi relvajõudude sõidukist ja kaubast ning selle planeeritava piiriületuse ning üle piiri toimetamise ajast ja kohast teavitamine

Välisriigi relvajõudude sõidukite ja kauba hulgast ning planeeritava piiriületuse ning üle piiri toimetamise ajast ja kohast teavitamine toimub valdkonna eest vastutava ministri poolt strateegilise kauba seaduse § 1 lõike 3 alusel kehtestatud määruses sätestatud korras.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

kaitseminister

kantsler

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

Nr

Välisriigi sõjalaevale territoriaal- või sisevetesse sisenemise loa ning välisriigi riiklikule õhusõidukile õhuruumi sisenemise loa andmise kord

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 97 lõike 2 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted**

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrus reguleerib välisriigi sõjalaevale Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse sisenemise loa andmist (edaspidi laevaluba) ning välisriigi riiklikule õhusõidukile (edaspidi *välisriigi õhusõiduk*) Eesti õhuruumi sisenemiseks, Eesti territooriumil maandumiseks või üle territooriumi lendamiseks loa andmist (edaspidi *lennuluba*).

(2) Käesolevas määruses sätestatud korrast lähtutakse niivõrd, kuivõrd välislepinguga ei ole ette nähtud teisiti.

(3) Eesti õhuruumi kaitsmisel ja puutumatus tagamisel osaleva Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni liikmesriigi õhusõiduk võib Eesti õhuruumi siseneda, Eesti territooriumil maanduda või üle territooriumi lennata käesolevas määruses sätestatud kohaldamata. Eesti territoriaal- või sisevete ja piiriveekogu Eestile kuuluva osa kaitsmisel ja puutumatus tagamisel osaleva Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni liikmesriigi sõjalaev võib Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse siseneda ilma määruses sätestatud kohaldamata.

§ 2. Laeva- ja lennuluba

(1) Laeva- ja lennuluba on aluseks välisriigi sõjalaeva või õhusõiduki Eesti territooriumile sisenemiseks.

(2) Laeva- ja lennuluba võib olla ühe- või mitmekordne.

(3) Mitmekordse laeva- või lennuloaga antakse välisriigi sõjalaevale Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse ning välisriigi õhusõidukile Eesti õhuruumi sisenemise, Eesti territooriumil maandumise või üle territooriumi lendamise õigus kestusega kuni üks aasta.

(4) Laevaluba ei ole vaja rahumeelse läbisõidu jaoks territoriaalmerest.

§ 3. Taotluse esitamise õigus

Laeva- või lennuloa saamiseks võib taotluse esitada Kaitsevägi, välisriik või rahvusvaheline organisatsioon. Laeva- või lennuloa taotlus esitatakse Kaitseministeeriumile.

2. peatükk

Välisriigi sõjalaevale laevaloa andmise kord

§ 4. Laevaloa taotlemine

(1) Välisriigi sõjalaeva Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse sisenemiseks esitatakse taotlus vähemalt viis tööpäeva enne kavandatavat sisenemist.

(2) Erandkorras võib mõjuvatel põhjustel esitada laevaloa taotluse lõikes 1 sätestatud tähtjast kinni pidamata.

(3) Laevaloa taotluse vorm on toodud lisas 1.

§ 5. Taotluse esitamine arvamuse avaldamiseks

(1) Kaitseministeerium edastab välisriigi sõjalaeva taotluse ühe tööpäeva jooksul pärast selle saamist Kaitseväele ja Politsei- ja Piirivalveametile ning vajaduse korral muule asjaomasele valitsusasutusele arvamuse avaldamiseks, määrates ühtlasi vastamise tähtaja.

(2) Epideemia piirkonnast saabuva välisriigi sõjalaeva sisenemisel Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse esitab laeva kapten Kaitseministeeriumile vastavalt Vabariigi Valitsuse 27. novembri 2003. a määruse nr 298 „Eesti riigipiiril eriti ohtlike nakkushaiguste leviku tõkestamise kord ja tingimused” § 3 lõikele 2 merenduse tervisedeklaratsiooni lisa, mille Kaitseministeerium edastab ühe tööpäeva jooksul pärast selle saamist arvamuse avaldamiseks Terviseametile, määrates ühtlasi vastamise tähtaja.

(3) Arvamuse esitavad lõigetes 1 ja 2 nimetatud asutuste juhid või nende volitatud isikud. Tähtjaks arvamuse esitamata jätmisel loetakse arvamuse avaldaja laevaloa andmisega nõustunuks.

§ 6. Laevaloa andmine

(1) Kaitseministeerium kontrollib taotluses esitatud andmeid ja laevaloa andmise või sellest keeldumise otsus tehakse ühe tööpäeva jooksul pärast § 5 lõigetes 1 ja 2 nimetatud asutustelt arvamuste saamist. Laevaloale võib seada tingimusi.

(2) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni liikmesriigi sõjalaevale võib laevaloa anda ühe tööpäeva jooksul pärast taotluse saamist, kohaldamata §-s 5 sätestatut.

§ 7. Loa andmisest või sellest keeldumisest teavitamine

Kaitseministeerium teavitab laevaloa andmisest või sellest keeldumisest viivitamata taotluse esitanud välisriiki, rahvusvahelist organisatsiooni, Kaitseväge, Politsei- ja Piirivalveametit ning vajaduse korral muid asjaomaseid valitsusasutusi.

§ 8. Mitmekordse laevaloa alusel Eestisse saabumine

Mitmekordse laevaloa olemasolu korral teavitab välisriik või rahvusvaheline organisatsioon kavandatavast sisenemisest Politsei- ja Piirivalveametit kaks tööpäeva ette. Politsei- ja Piirivalveamet edastab vajaduse korral saadud teabe ühe tööpäeva jooksul Kaitsevæele ja muudele asjaomastele valitsusasutustele.

§ 9. Laevaloa andmine Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni alalise merevæe üksuse koosseisus olevale sõjalaevale

(1) Kaitsevægi esitab iga aasta 1. novembriks Kaitseministeeriumile taotluse järgneval kalendriaastal Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni alalise merevæe üksuse koosseisus olevate laevade kohta. Kaitsevægi annab viivitamata Kaitseministeeriumile teada muutustest eespool nimetatud alalise merevæe üksuse koosseisus.

(2) Kaitseministeerium annab lõike 1 alusel esitatud taotluses nimetatud sõjalaevale üksuse ülesannete täitmiseks mitmekordse laevaloa. Kaitseministeerium teavitab antud loast Kaitsevæge.

(3) Lõikes 2 sätestatud loa olemasolu korral teavitab välisriigi sõjalaev Eesti territoriaal- või sisevetesse ja piiriveekogu Eestile kuuluvasse osasse sisenemisest Kaitsevæge vastavalt Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsioonis kehtivale korrale. Kaitsevægi teavitab sisenemisest Kaitseministeeriumi ja Politsei- ja Piirivalveametit ning vajaduse korral muid asjaomaseid valitsusasutusi.

3. peatükk

Välisriigi õhusõidukile lennuloa andmise kord

§ 10. Lennuloa taotlemine

(1) Välisriigi õhusõiduki Eesti õhuruumi sisenemiseks, Eesti territooriumil maandumiseks või üle territooriumi lendamiseks esitatakse taotlus vähemalt viis tööpäeva enne kavandatavat sisenemist.

(2) Põhjendatud juhul võib lennuloa taotluse esitada Kaitseministeeriumile lõikes 1 sätestatust lühema tähtaja jooksul, kui sellest on Kaitseministeeriumi varem teavitatud.

(3) Lennuloa taotluse vorm on toodud lisas 2.

§ 11. Taotluse esitamise arvamuse avaldamiseks

(1) Kaitseministeerium edastab lennuloa taotluse ühe tööpäeva jooksul pärast selle saamist Kaitsevæele, Politsei- ja Piirivalveametile ja muule asjaomasele valitsusasutusele arvamuse avaldamiseks ning Tallinna lennuinfopiirkonnas piirkondlikku lennujuhtimisteenust osutavale sertifitseeritud aeronavigatsiooniteenuse osutajale, määrates ühtlasi vastamise tähtaja.

(2) Välisriigi õhusõiduki saabumisel epideemia piirkonnast esitab õhusõiduki kapten Kaitseministeeriumile vastavalt Vabariigi Valitsuse 27. novembri 2003. a määruse nr 298 „Eesti riigipiiril eriti ohtlike nakkushaiguste leviku tõkestamise kord ja tingimused” § 3 lõikele 5 lennunduse ülddeklaratsiooni osa „Tervis”, mille Kaitseministeerium edastab ühe tööpäeva jooksul pärast selle saamist arvamuse avaldamiseks Terviseametile, määrates ühtlasi vastamise tähtaja.

(3) Arvamuse esitavad lõigetes 1 ja 2 nimetatud asutuste juhid või nende volitatud isikud. Tähtajaks arvamuse esitamata jätmisel loetakse arvamuse avaldaja lennuloa andmisega nõustunuks.

§ 12. Lennuloa andmine

(1) Kaitseministeerium kontrollib taotluses esitatud andmeid ja lennuloa andmise või sellest keeldumise otsus tehakse ühe tööpäeva jooksul pärast §-s 11 nimetatud arvamuste saamist. Lennuloale võib seada tingimusi.

(2) Lennuluba antakse taotluses märgitud ajavahemikuks. Lennuluba hakkab kehtima 72 tundi enne loas märgitud aega ning selle kehtivus lõpeb 72 tundi pärast loas märgitud aega.

(3) Lennuloa võib anda Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni liikmesriigi õhusõidukitele ühe tööpäeva jooksul pärast taotluse saamist, kohaldamata §-s 11 sätestatud.

§ 13. Loa andmisest või sellest keeldumisest teavitamine

Kaitseministeerium teavitab lennuloa andmisest või sellest keeldumisest viivitamata taotluse esitanud välisriiki või rahvusvahelist organisatsiooni, Kaitseväge, Politsei- ja Piirivalveametit ning vajaduse korral muid asjaomaseid valitsusasutusi.

§ 14. Mitmekordse lennuloa alusel Eestisse saabumine

Mitmekordse lennuloa olemasolu korral ei pea välisriik või rahvusvaheline organisatsioon välisriigi õhusõiduki Eesti õhuruumi sisenemisest, Eesti territooriumile maandumisest või üle territooriumi lendamisest ette teavitama.

§ 15. Mitmekordse lennuloa andmise eriregulatsioon

(1) Kaitseministeerium annab ilma käesolevas peatükis sätestatud korda kohaldamata igal kalendriaastal lennuloa Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni liikmesriigi ning Euroopa Liidu liikmesriigi riiklikele õhusõidukitele.

(2) Enne lennuloa väljastamist küsib Kaitseministeerium Tallinna lennuinfo piirkonnas piirkondlikku lennujuhtimisteenust osutava sertifitseeritud aeronavigatsiooniteenuse osutaja arvamuse välisriigi õhusõidukile lennuloa väljastamise kohta.

(3) Kaitseministeerium teavitab antud loast Kaitseväge, Politsei- ja Piirivalveametit ning vajaduse korral muid asjaomaseid valitsusasutusi.

(4) Lõikes 1 sätestatud lennuloa olemasolu korral ei pea välisriik õhusõiduki Eesti õhuruumi sisenemisest, Eesti territooriumile maandumisest või üle territooriumi lendamisest ette teavitama, välja arvatud õhusõiduk, mis on varustatud luure, seire, sihtmärgi kinnistamise ja kohaluure süsteemiga ning elektroonilise sõjapidamise vahendiga, olenemata seadmete väljalülitamisest. Nimetatud seadmetega varustatud välisriigi õhusõiduk teavitab Kaitseväge üks päev enne kavandatud Eesti õhuruumi sisenemist, Eesti territooriumil maandumist või üle territooriumi lendamist.

(5) Lõikes 1 sätestatud lennuloa kasutamise korral peavad õhusõiduki luure, seire, sihtmärgi kinnistamise ja kohaluure süsteemid ning elektroonilise sõjapidamise vahendid Eesti õhuruumis ja territooriumil viibimise ajal olema välja lülitatud.

(6) Käesoleva paragrahvi alusel antud lennuluba ei kehti välisriigi õhusõidukile, mis veab relvi, laskemoona, lõhkeaineid või muid ohtlikke kaupu, mis ei ole sätestatud Rahvusvaheline Lennutranspordi Ühenduse vastavate ohtlike kaupade vedu reguleerivates dokumentides, ning välisriigi õhusõidukile, millel on Eesti õhuruumi sisenemisel, Eesti territooriumil maandumisel või üle territooriumi lendamise ajal sisse lülitatud luure, seire, sihtmärgi kinnistamise ja kohaluure süsteem ning elektroonilise sõjapidamise vahend.

§ 16. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

Lisa 1 Laevaloa taotluse vorm

Lisa 2 Lennuloa taotluse vorm

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Kaitseolukorra lahendamise tekitatud kahju hüvitamise täpsemad tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 106 lõike 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Kahju hüvitamise taotlemine

§ 3. Taotluse läbivaatamine

§ 4. Kahju hüvitamine

§ 5. Määruse jõustumine

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

**Rahvusvahelises sõjalises koostöös tekitatud kahju nõude
menetlemise, kahju hüvitamise ning kahjuhüvitisest loobumise kord**

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 107 lõike 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja kohaldamisala

§ 2. Kahju hüvitamise taotlemine

§ 3. Taotluse läbivaatamine

§ 4. Kahju hüvitamine

§ 5. Kahjuhüvitise väljamaksmine

§ 6. Kahjuhüvitise tagasimaksmine

§ 7. Kahju hüvitamise nõudest loobumine

§ 8. Määruse jõustumine

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

**Õiglase hüvitise maksmise täpsemad
tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse riigikaitseaduse § 108 lõike 9 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Õiglase hüvitise ulatus

§ 3. Õiglase hüvitise määramine

§ 4. Õiglase hüvitise väljamaksmine

§ 5. Õiglasest hüvitisest loobumine

§6. Määruse jõustumine

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Volituste andmine püsivate riigikaitseülesannete üle järelevalve tegemiseks

Määrus kehtestatakse riigikaitseseaduse § 111 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel.

§ 1. Volituste andmine järelevalve tegemiseks

§ 2. Määruse jõustumine

peaminister

kaitseminister

riigisekretär

KAITSEMINISTER

MÄÄRUS

nr

**Tegevväelase sõjaaja ametikohtade
palgaastmestik ja Kaitseväe juhataja
sõjaaja ametikoha palk**

Määrus kehtestatakse kaitseväeteenistuse seaduse § 156⁸ lõike 1 alusel.

§ 1. Tegevväelase sõjaaja ametikohtade palgaastmestik

§ 2. Kaitseväe juhataja sõjaaja ametikoha palk

§ 3. Määruse jõustumine

kaitseminister

kantsler

KAITSEMINISTER

MÄÄRUS

nr

**Mobilisatsiooni ajal kogunemiskohta
ilmumisel kaasas olevate dokumentide ja
esemete loetelu**

Määrus kehtestatakse kaitseväeteenistuse seaduse § 156¹¹ lõike 5 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Dokumentide loetelu

§ 3. Esemete loetelu

§ 4. Määruse jõustumine

kaitseminister

kantsler

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Kaitseväe ja Kaitseliidu riiklikku järelevalvesse kaasamise kord

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 82⁵ lõike 1 alusel.

§ 1. Terminid

§ 2. Kaasamise taotlemine

§ 3. Kaasamise otsustamine

§ 4. Kaasatud kaitseväelaste ja Kaitseliidu liikmete alluvus

§ 5. Eritunnuse kirjeldus ja kasutamise nõuded

§ 6. Kaasamise väljaõppe korraldus ja õpiväljundid

§ 7. Väljaõppe ja kaasamisega kaasneva kulu hüvitamine

§ 8. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Korraldusse kaasatud isiku hukkamise, surma või osalise või puuduva töövõime korral makstava hüvitise ja kulude arvutamise, määramise ning maksmise kord ja ulatus

Määrus kehtestatakse korraldusseaduse § 82¹⁰ lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse korraldusse kaasatud isiku hukkamise või saadud vigastuse tagajärjel saanud surma korral makstava hüvitise (edaspidi *ühikordne hüvitis*), osalise või puuduva töövõime tuvastamise korral makstava hüvitise (edaspidi *osalise või puuduva töövõime hüvitis*), matuse korraldamise kulude (edaspidi *matusekulud*) ning ravi- ja ravimikulude hüvitamise taotlemise, arvutamise, määramise ning maksmise kord ja ulatus.

(2) Korraldusse kaasatud isiku hukkamise või saadud vigastuse tagajärjel saanud surma, vigastada saamise või haigestumise asjaolud selgitatakse välja ja registreeritakse töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 24 lõike 6 alusel kehtestatud korra kohaselt.

§ 2. Taotluse esitamine

§ 3. Ravi- ja ravimikulude hüvitise taotlemine ja hüvitise ulatus

§ 4. Taotluse läbivaatamise kokkuvõte

§ 5. Hüvitiste maksmine ja kulude hüvitamine

§ 6. Hüvitiste maksmiseks kogutud andmete säilitamise tähtaeg

§ 7. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

justiitsminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Riikliku järelevalve käigus asja sundkasutusse võtmisega ja sundvõõrandamisega tekkinud kulude hüvitamise ulatus ja kord

Määrus kehtestatakse korrakaitseseaduse § 83 lõike 5² alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse riikliku järelevalve käigus asja sundkasutusse võtmisega ja sundvõõrandamisega tekkinud kulude hüvitamise ulatus ja kord.
- (2) Asja sundkasutusse võtmisega ja sundvõõrandamisega tekkinud kulud hüvitatakse, kui seadusest ei tulene teisiti.

§ 2. Kulude hüvitamise ulatus

- (1) Asja sundvõõrandamise korral maksab riik rahalist hüvitist, mille suurus vastab asja harilikule väärtusele.
- (2) Asja sundkasutusse võtmise korral maksab riik rahalist hüvitist asja sundkasutusse võtmisega tekkinud otseste kulude ulatuses.
- (3) Kui sundkasutusse võetud asi on riikliku järelevalve käigus muutunud kasutamiskõlbmatuks, siis asendatakse see samaväärse asjaga või hüvitatakse omanikule asja harilik väärtus selle asja kohaliku keskmise müügihinna (turuhinna) alusel.
- (4) Hüvitist ei maksta ulatuses, milles isikul on võimalik saada hüvitist mujalt, sealhulgas kindlustusandjalt.

§ 3. Hüvitise saamiseks õigustatud isik

- (1) Asja sundvõõrandamise või sundkasutusse võtmise eest on hüvitist õigustatud saama asja omanik.
- (2) Kui asja omanik on asja kaudne valdaja, on asja sundkasutusse võtmise eest õigustatud hüvitist saama asja otsene valdaja, kui asja sundkasutusse võtmisega on tekitatud kulu asja otsesele valdajale ja tal ei ole võimalik nõuda kulu hüvitamist asja omanikult.

§ 4. Taotluse esitamine ja läbivaatamine

§ 4. Hüvitise määramine

§ 5. Hüvitise väljamaksmine

§ 6. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Korraldusse kaasatud isikule hüvitiste maksmise ulatus ja kord

Määrus kehtestatakse korralduse § 83¹ lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib korralduse § 82¹ lõike 1 alusel korraldusse kaasamisega füüsilisele isikule korralduses osaletud aja eest ja kaasamisega tekitatud otsuste kulude hüvitise maksmise ulatust ja korda.

§ 2. Hüvitise ulatus

(1) Korraldusse kaasatud füüsilisele isikule makstakse töötatud aja eest hüvitist, välja arvatud KorS § 83¹ lõike 1 punktis 1 sätestatud juhul.

(2) Korraldusse kaasatud füüsilisele isikule makstakse toetust töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tunnitasu alammäära summas iga töötatud tunni eest.

(3) Korraldusse kaasatud füüsilisele isikule hüvitatakse tekitatud otsesed kulud. Saamata jäänud tulu ei hüvitata.

(4) Korraldusse kaasamise kuluks ei ole füüsilise isiku transpordikulu korraldusesündmusele saabumiseks ja sealt lahkumiseks.

§ 3. Hüvitise maksmise kord

§ 4. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Ulatusliku või pikaajalise päästetöö või demineerimistöoga seotud kulude hüvitamise ja tasu maksmise ulatus ja kord

Määrus kehtestatakse päästeseaduse § 45 lõike 2, § 46 lõike 2 ja § 47 lõike 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib ulatuslikul või pikaajalisel päästetööl või demineerimistööl (edaspidi *päästetöö*) Vabariigi Valitsuse reservist:

- 1) vabatahtlikule päästjale tekitatud kulude hüvitamise ulatust ja korda;
- 2) vabatahtlikule päästjale päästetööl osaletud aja eest tasu maksmise korda;
- 3) päästeteenistuja, vabatahtliku päästja ja päästetööle rakendatud füüsilise isiku toitlustamise ja joogivee kulude hüvitamise ulatust ja korda.

§ 2. Mõisted

§ 3. Hüvitatavad kulud

§ 4. Tasu maksmise alused

§ 5. Tasu maksmise ulatus

§ 6. Toitlustamise ja joogivee kulude hüvitamine

§ 7. Hüvitise ja tasu taotlemise kord

§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Vabariigi Valitsuse 9. septembri 2010 määrus nr 134 „Ulatusliku või pikaajalise päästetöö või demineerimistöoga seotud kulude hüvitamise ja tasu maksmise ulatus ja kord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Hädaolukorras ja kaitseolukorras riigivara valitsemise üleandmine või ajutisse kasutusse võtmise, tagastamise ja kulude hüvitamise kord

Määrus kehtestatakse riigivaraseaduse § 12 lõike 8 alusel.

§ 1. Üldsätted

Määrusega kehtestatakse hädaolukorras ja kaitseolukorras ühelt riigivara valitsejalt teisele täidesaatva riigivõimu asutusele riigivara valitsemise üleandmise ja ajutisse kasutusse võtmise põhimõtted, vara tagastamise ning kulude hüvitamise korraldamise põhimõtted.

§ 2. Kinnisasja kasutuse üleandmine

§ 3. Vallasasja valitsemise üleandmine

§ 4. Riigivara tagastamine

§ 5. Kulude hüvitamine

§ 5. Määruse jõustumine

peaminister

riigihalduse minister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Hädaolukorra riski hindamise nõuded ja riskianalüüsi koostamise kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 9 lõike 3 alusel.

§ 1. Terminid

§ 2. Hädaolukorra riskianalüüs ja selle koostamine

§ 3. Riskianalüüsi analüüsiosa

§ 4. Stsenaariumi koostamine

§ 5. Stsenaariumi tõenäosuse hindamine

§ 6. Stsenaariumi tagajärgede hindamine

§ 7. Stsenaariumi riskiklassi määramine

§ 8. Võimeanalüüs

§ 9. Riskianalüüsi järeldused

§ 10. Riskiankeedi koostamine

§ 11. Riskianalüüsi kooskõlastamine ja kinnitamine

§ 12. Riskianalüüsi ajakohastamine

§ 13. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Hädaolukorra lahendamise plaani nõuded ja koostamise kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 15 lõike 8 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Plaani koostamine

§ 3. Üldosa

§ 4. Hädaolukorra lahendamise osa

§ 5. Plaani uuendamine

§ 6. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Kriisireguleerimisõppuse läbiviimisele ning õppuse korraldamisele esitatavad nõuded

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 18 lõike 4 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Kohaldamisala

§ 3. Üleriigiline, regionaalne ja kohaliku omavalitsuse õppus

2. peatükk Õppuste planeerimine

§ 4. Õppuse korraldamise eesmärk

§ 5. Õppuse planeerimise alusdokumendid

§ 6. Õppuse planeerimise alusdokumentide koostamine, kinnitamine ja muutmine

§ 7. Õppuse korraldamise sagedus

3. peatükk Õppuse dokumentatsioon

§ 8. Õppuse dokumentatsioon

§ 9. Õppuse kavand

§ 10. Õppuse hindamisaruanne

§ 11. Õppusejärgne tegevuskava

4. peatükk Õppuse läbiviimine

§ 12. Õppuste liigid

§ 13. Õppust korraldava asutuse ja õppusel osaleja ülesanded

§ 14. Õppuse läbiviimine ja õppuse toimumisest teavitamine

5. peatükk Rakendussäte

§ 15. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Elutähtsa teenuse toimepidevuse riskianalüüsi ja plaani, nende koostamise ning plaani kasutuselevõtmise nõuded ja kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 39 lõike 5 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted**

§ 1. Reguleerimisala

§ 2. Terminid

**2. peatükk
Riskianalüüsi ja plaani koostamise kord**

§ 3. Riskianalüüsi ja plaani koostamine

§ 4. Riskianalüüsi ja plaani uuendamine

**3. peatükk
Riskianalüüs**

§ 5. Riskianalüüsi osad

§ 6. Elutähtsa teenuse kirjeldus ja teenuse nõutud tase

§ 7. Kriitiliste tegevuste väljaselgitamine

§ 8. Kriitiliste tegevuste ressursside väljaselgitamine

§ 9. Ohtude väljaselgitamine

§ 10. Stsenaariumi realiseerumise tõenäosuse ja tagajärgede hindamine ning kirjeldamine

§ 11. Ennetavad meetmed

§ 12. Riskianalüüsi kokkuvõte

**4. peatükk
Plaan ja selle kasutuselevõtmise kord**

§ 13. Plaani ülesehitus

§ 14. Plaani kasutuselevõtmise tingimusi kirjeldav osa

§ 15. Taastekava

§ 16. Plaani kasutuselevõtmise kord

**5. peatükk
Rakendussätted**

§ 17. Määruse rakendamine

§ 18. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

**Vabariigi Valitsuse määruste muutmine
seoses uue riigikaitseaduse jõustumisega**

Määrus kehtestatakse ettevõtluse toetamise ja laenude riikliku tagamise seaduse § 7 lõike 3, hädaolukorra seaduse § 14 lõike 5, § 34 lõike 2, § 29 lõike 5, liiklusseaduse § 84 lõike 6 ja päästeseaduse § 5 lõike 3 ja 4, riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse § 11 lõike 1, § 13 lõike 5, § 14 lõike 4, § 15 lõigete 4 ja 5, § 20 lõigete 4 ja 6, § 27 lõike 13, § 31 lõike 5, § 36 lõike 3, § 39 lõike 1, § 41 lõike 6, § 42 lõike 4, § 46 lõike 4 ja § 51 lõike 6, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 17 lõike 2 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2018. aasta määruse nr 119 „Kiirabi, haiglate, pääste- ja politseiasutuste ning Terviseameti kiirabialase koostöö kord“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2018. aasta määruses nr 119 „Kiirabi, haiglate, pääste- ja politseiasutuste ning Terviseameti kiirabialase koostöö kord“ § 3 lõikes 3 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni“ tekstiosaga „ ja kaitseolukorra“.

§ 2. Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2017. aasta määruse nr 112 „Hädaolukorra lahendamise juhtimise, lahendamisel osalevate asutuste ja isikute koostöö, avalikkuse teavitamise ja asutustevahelise teabevahetuse ning ulatusliku evakuatsiooni läbiviimise nõuded ja kord“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2017. aasta määruse nr 112 „Hädaolukorra lahendamise juhtimise, lahendamisel osalevate asutuste ja isikute koostöö, avalikkuse teavitamise ja asutustevahelise teabevahetuse ning ulatusliku evakuatsiooni läbiviimise nõuded ja kord“ § 1 lõikest 2 jäetakse välja sõna „tööde“.

§ 3. Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2017.aasta määruse nr 109 „Eriolukorra ajal asja sundvõõrandamise ja sundkasutuse eest hüvitise arvutamise ja maksmise kord“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2017.aasta määruse nr 109 „Eriolukorra ajal asja sundvõõrandamise ja sundkasutuse eest hüvitise arvutamise ja maksmise kord“ § 2 lõikes 3 asendatakse tekstiosa „eriolukorra tööl“ tekstiosaga „eriolukorra lahendamisel“.

§ 4. Vabariigi Valitsuse 23. septembri 2016. aasta määruses nr 106 „Riigikaitseobjekti kaitse kord“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 23. septembri 2016. aasta määruses nr 106 „Riigikaitseobjekti kaitse kord“ tehakse järgmised muudatused:

- 1) määruse preambulas asendatakse sõnad „§ 87 lõike 1” sõnadega „§ 102 lõike 1”;
- 2) paragrahvis 3, 4 ja asendatakse läbivalt sõna „§ 84“ sõnaga „§ 99“;
- 3) paragrahvis 6 lõikes 2 asendatakse sõnad „§-des 85 ja 86“ sõnadega „§-des 100 ja 101“.

§ 5. Vabariigi Valitsuse 16. juuni 2011. aasta määruse nr 77 „Alarm- ja jälitussõidukite loetelu, nende tähistamise ja liiklemise kord” muutmine

Vabariigi Valitsuse 16. juuni 2011. aasta määruse nr 77 „Alarm- ja jälitussõidukite loetelu, nende tähistamise ja liiklemise kord” § 1 lõige 3 punkt 8 tunnistatakse kehtetuks.

§ 6. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. aasta määruse nr 5 „Päästesündmusel osalevate riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning isikute koostöö kord” muutmine

Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. aasta määruse nr 5 „Päästesündmusel osalevate riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning isikute koostöö kord” § 7 lõige 5 punkt 2 tunnistatakse kehtetuks.

§ 7. Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007. aasta määruse nr 262 „Riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse kord“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007. aasta määruse nr 262 „Riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse kord“ tehakse järgmised muudatused:

- 1) paragrahvi 5 lõike 5 punktides 8, 9 ja 16 asendada tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, erakorralise seisukorra ja mobilisatsiooni“ tekstiosaga „kaitseolukorra“;
- 2) paragrahvi 26 lõikes 5 asendatakse tekstiosa „Eriolukorra, erakorralise seisukorra, kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni ajal“ tekstiosaga „Eriolukorra ja kaitseolukorra ajal“.

§ 8. Vabariigi Valitsuse 1. aprilli 2004. aasta määruse nr 95 „Riiklikult tagatud elamumajanduslaenude sihtgrupid ja laenu tagatiste ülempiirid“ muutmine

Vabariigi Valitsuse 01. aprilli 2004. aasta määruse nr 95 „Riiklikult tagatud elamumajanduslaenude sihtgrupid ja laenu tagatiste ülempiirid“ § 4¹ lõikes 1 asendatakse tekstiosa „päästesündmuse ja erakorralise seisukorra lahendamisele, eriolukorra tööde tegemisele“ tekstiosaga „päästesündmuse, eriolukorra ja erakorralise seisukorra lahendamisele“.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

peaminister

siseminister

riigisekretär

SISEMINISTER

MÄÄRUS

nr

Siseministri 29. oktoobri 2014. aasta määruse nr 46 „Kaitsepolitseiameti põhimäärus” muutmine

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Siseministri 29. oktoobri 2014. aasta määruse nr 46 „Kaitsepolitseiameti põhimäärus” § 3 täiendatakse lõikega 1¹ järgmises sõnastuses:

„(1¹) Kaitsepolitseiameti tegevust koordineerib ka Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjon.”.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

siseminister

kantsler

MAJANDUS- JA TARISTUMINISTER

MÄÄRUS

nr

**Majandus- ja kommunikatsiooniministri 21. septembri 2005. aasta määruse nr 109
„Nõuded elektromagnetilisele kiirgusele ja raadioside piiramisele”
muutmine**

Määrus kehtestatakse elektroonilise side seaduse § 115 lõike 3 alusel.

§ 1. Majandus- ja kommunikatsiooniministri 21. septembri 2005. aasta määruse nr 109 „Nõuded elektromagnetilisele kiirgusele ja raadioside piiramisele” § 1 punktist 3 jäetakse välja sõnad „Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonil või”.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

majandus- ja taristuminister

kantsler

KAITSEMINISTER

MÄÄRUS

nr

Kaitseministri määruste muutmine

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 42 lõike 1, § 43 lõike 5, liikluseaduse § 34 lõike 5, kaitseväeteenistuse seaduse § 28 lõike 3 ja § 31 lõike 7, Kaitseliidu seaduse § 60¹ lõike 4 alusel.

§ 1. Kaitseministri 19. detsembri 2016. aasta määruse nr 26 „Kaitseväge ja Kaitseliidu sõitjate ning veose veo kord“ muutmine

Kaitseministri 19. detsembri 2016. aasta määruse nr 26 „Kaitseväge ja Kaitseliidu sõitjate ning veose veo kord“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahvi 1 lõige 4 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(4) Käesolev määrus on kohustuslik kaitseolukorra ajal, välja arvatud rahvusvahelise sõjalise operatsiooni piirkonnas liiklemisel. Kaitseolukorra, välja arvatud mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni, ajal ja rahvusvahelise sõjalise operatsiooni piirkonnas liiklemisel on määrus kaitseväelastele kohustuslik, kui see ei takista Kaitseväge ülesannete täitmist või kui käesolevas määruses ei ole sätestatud teisiti. Erandi tegemise otsustab sõidukijuht, üksuse ülem või sõidukivanem, kui Kaitseväge juhataja ei ole ette näinud teisiti. Igas olukorras tuleb tagada liiklejate ja sõitjate ohutus.“;

2) paragrahvi 32 lõikes 3 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, erakorralise seisukorra või sõjaseisukorra“ tekstiosaga „kaitseolukorra, välja arvatud erakorralise seisusukorra,“.

§ 2. Kaitseministri 22. augusti 2016. aasta määruse nr 16 „Kaitseliidu liikme püsiva töövõimetuse, selle ulatuse ja põhjuse tuvastamise tingimused ja kord“ muutmine

Kaitseministri 22. augusti 2016. aasta määruse nr 16 „Kaitseliidu liikme püsiva töövõimetuse, selle ulatuse ja põhjuse tuvastamise tingimused ja kord“ § 1 punkt 2 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„2) Riigikaitseseaduse § 19 lõikes 4 sätestatud erakorralise seisukorra väljakuulutamise põhjutanud kaitseolukorra lahendamisse ning selle raames riiklikku järelevalvesse kaasamisel korrakaitseseaduses sätestatud tingimustel ja korras.“.

§ 3. Kaitseministri 6. juuli 2016. aasta määruse nr 12 „Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse põhimäärus“ muutmine

Kaitseministri 06. juuli 2016. aasta määruse nr 12 „Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse põhimäärus“ § 6 punktis 7 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse,

mobilisatsiooni, demobilisatsiooni ja sõjaseisukorra ajal“ tekstiosaga „kaitseolukorra, välja arvatud erakorralise seisusukorra, ajal“.

§ 4. Kaitseministri 3. juuli 2014. aasta määruse nr 19 „Välisluureameti põhimäärus” muutmine

Kaitseministri 3. juuli 2014. aasta määruse nr 19 „Välisluureameti põhimäärus” § 3 senine tekst loetakse lõikeks 1 ning paragrahvi täiendatakse lõikega 2 järgmises sõnastuses:

„(2) Ameti tegevust koordineerib ka Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjon.”.

§ 5. Kaitseministri 26. veebruari 2013. aasta määruse nr 9 „Arstlike komisjonide moodustamise ja koosseisu kinnitamise korra ning komisjonide töökorra, komisjoni liikmete töö tasustamise ulatuse ja korra ning kaitseväekohustuslase ja kaitseväekohustust võtta sooviva isiku arstlikule läbivaatusele ja terviseuuringule suunamise ning nende eest tasumise korra kinnitamine“ muutmine

Kaitseministri 26. veebruari 2013. aasta määruse nr 9 „Arstlike komisjonide moodustamise ja koosseisu kinnitamise korra ning komisjonide töökorra, komisjoni liikmete töö tasustamise ulatuse ja korra ning kaitseväekohustuslase ja kaitseväekohustust võtta sooviva isiku arstlikule läbivaatusele ja terviseuuringule suunamise ning nende eest tasumise korra kinnitamine“ §-i 16 lõikes 6 ja 7 ning §-i 18 lõikes 5 asendada tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, mobilisatsiooni ja“ tekstiosaga „kaitseolukorra, mobilisatsiooni ja kaitseolukorra lahendamiseks väljakuulutatud“.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

kaitseminister

kantsler

SOTSIAALMINISTER

MÄÄRUS

nr

**Sotsiaalministri 06. novembri 2009. aasta määruse
nr 82 „Terviseameti põhimäärus“ muutmine**

Määrus kehtestatakse «Vabariigi Valitsuse seaduse» § 40 lõike 2 ja § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Sotsiaalministri 06. novembri 2009. aasta määruse nr 82 „Terviseameti põhimäärus“ § 11 lõikes 10 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni“ sõnaga „kaitseolukorra“.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

sotsiaalminister

kantsler

TERVISE- JA TÖÖMINISTER

MÄÄRUS

nr

Tervise- ja tööministri määruste muutmine

Määrus kehtestatakse tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 17 lõike 3 punktide 3 ja 4, § 19 lõike 2, § 58¹ lõike 3 ja § 59 lõike 1 ning meretöö seaduse § 32 lõike 8 alusel.

§ 1. Tervise- ja tööministri 20.detsembri 2018. aasta määruse nr 72 „Kiirabi eest tasumise kord, kiirabibrigaadi pidajale makstava tasu arvutamise meetodika ja kiirabi hind ning meditsiinilise kaugkonsultatsiooni teenuse eest makstava tasu arvutamise meetodika ja selle teenuse hind“ muutmine

Tervise- ja tööministri 20.detsembri 2018. aasta määruse nr 72 „Kiirabi eest tasumise kord, kiirabibrigaadi pidajale makstava tasu arvutamise meetodika ja kiirabi hind ning meditsiinilise kaugkonsultatsiooni teenuse eest makstava tasu arvutamise meetodika ja selle teenuse hind“ § 15 lõikes 5 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni“ sõnaga „kaitseolukorra“.

§ 2. Tervise- ja tööministri 18. detsembri 2018. aasta määruse nr 65 „Kiirabibrigaadi koosseisu ja varustuse nõuded ning tööjuhend“ muutmine

Tervise- ja tööministri 18. detsembri 2018. aasta määruse nr 65 „Kiirabibrigaadi koosseisu ja varustuse nõuded ning tööjuhend“ § 8 lõike 3 punktis 5 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni“ sõnaga „kaitseolukorra“.

§ 3. Tervise- ja tööministri 28. märtsi 2016. aasta määruse nr 23 „Kiirabi, statsionaarse eriarstiabi ja üldarstiabi osutajate ülesanded riigikaitseks valmistumisel ning valmisoleku tasemed ja sisu kehtestatud ülesannete täitmiseks kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni ajal ning hädaolukorra ohu korral ja hädaolukorra ajal“ muutmine

Tervise- ja tööministri 28. märtsi 2016. aasta määruss nr 23 „Kiirabi, statsionaarse eriarstiabi ja üldarstiabi osutajate ülesanded riigikaitseks valmistumisel ning valmisoleku tasemed ja sisu kehtestatud ülesannete täitmiseks kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni ajal ning hädaolukorra ohu korral ja hädaolukorra ajal“ tehakse järgmised muudatused:

1) määruse pealkiri muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„Kiirabi, statsionaarse eriarstiabi ja üldarstiabi osutajate ülesanded riigikaitseks valmistumisel ning valmisoleku tasemed ja sisu kehtestatud ülesannete täitmiseks kaitseolukorra ajal ning hädaolukorra ohu korral ja hädaolukorra ajal“;

2) paragrahvi 1 lõike 1 punktis 1 asendatakse tekstiosa „kõrgendatud kaitsevalmiduse, sõjaseisukorra, mobilisatsiooni ja demobilisatsiooni“ sõnaga „kaitseolukorra“.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub [kuupäev].

tervise- ja tööminister

kantsler