

## **Juhised advokaadi tegevusega seotud teavituste ja taotluste esitamiseks**

### **1. Üldised juhised advokaadi tegevusega seotud teavituste ja taotluste esitamiseks**

1.1. Advokaadi tegevusega seotud teavitused ja taotlused (käesoleva juhise p 2-7) tuleb esitada advokatuuri juhatusele esimesel võimalusel asjaoludest teadasaamise järgselt.

1.2. Juhatusle esitatavad teavitused ja taotlused peavad olema allkirjastatud, need tuleb esitada kas e-posti teel digitaalselt allkirjastatult või paber kandjal originaalallkirjaga.

1.3. Vastavalt advokatuuri kodukorra § 41 lg-le 3 kinnitab juhatus järgneva poolaasta korraliste istungite toimumise kuupäevad hiljemalt 30. juuniks ja 31. detsembriks. Istungite ajakava tehakse liikmetele teatavaks juhatus istungi protokollis vahendusel ja on kättesaadav ka advokatuuri siseveebis.

1.4. Juhatus istungi päevakord kinnitatakse reeglina nädal aega enne vastavat istungit. Pärast päevakorra kinnitamist laekunud dokumendid vaadatakse läbi juhatus järgmisel istungil.

1.5. Tagasiulatuvalt advokaadi tegevusega seotud muudatusi ei tehta.

### **2. Advokatuuri liikmesuse peatamine advokaadi avalduse alusel**

2.1. Advokaat on kohustatud esitama juhatusele allkirjastatud avalduse advokatuuri liikmesuse peatamise kohta, kui tema suhtes esineb advokatuuri liikmesuse peatamise alus vastavalt advokatuuriseaduse § 35 lg-le 1.

2.2. Liikmesuse peatamise avalduses tuleb välja tuua peatamise alus ning pärast peatamist kehtivad kontaktandmed ning lisada peatamise aluse olemasolu kinnitavad dokumendid:

a) tööle asumine ülikooli õigusteaduse õppekava täitmist nõudval töökohal - tööandjapoolne kinnitus tööle asumise ning selle kohta, et konkreetsel ametikohal tööle asumine eeldab ülikooli õigusteaduse õppekava täitmist ning et tööandja tegevusalaks ja töö sisuks ei ole õigusteenuse osutamine kolmandatele osapooltele. Kinnituse asemel võib esitada ka kehtiva töölepingu ning ametijuhendi;

b) astumine avalikku teenistusse - teenistusse nimetamise käskkiri;

c) ajutiselt ei saa tervise tõttu või muul põhjusel õigusteenust osutada järjest üle kuue kuu – büroopidaja või tööandja allkirjastatud kinnitus sünnituslehele / töövõimetuslehele / hoolduslehele / lapsehoolduspuhkusele jäämise alguskuupäeva osas. Õpingute puhul on vajalik esitada õppeasutuse allkirjastatud kinnitus.

2.3. Advokaat on kohustatud juhatus teavitama, kui advokaadi liikmesuse peatamise faktiline alus muutub. Teavitama peab olukorras, kus advokaat vahetab tööandjat, õppeasutust, kui advokaadil sünnib uus laps jne. Muutunud asjaoludest teavitamine on vajalik, et juhatus saaks hinnata liikmesuse peatamise edasist põhjendatust AdvS § 35 sätestatu alusel. Samuti on peatatud liikmesuse või kutsetegevusega advokaat kohustatud juhatus teavitama oma kontaktandmete muutmise kohta.

### **3. Advokatuuri liikmesuse taastamine**

3.1. Vastavalt advokatuuriseaduse § 35 lg-le 4 taastab advokatuuri juhatus advokaadi liikmesuse, kui liikmesuse peatamise alus on ära langenud. Vajaduse korral taastab juhatus advokaadi liikmesuse aukohtumenetluse läbiviimiseks.

3.2. Advokaat on kohustatud viivitamatult informeerima advokatuuri juhatust liikmesuse peatamise aluse äralangemisest.

3.3. Liikmesuse taastamiseks esitab advokaat allkirjastatud avalduse. Vandeadvokaat esitab avalduses info oma tegutsemiskoha ja kontaktandmete kohta, vandeadvokaadi abi esitab avalduses info oma tegutsemiskoha, patrooni ja kontaktandmete kohta ning allkirjastatud patrooni nõusoleku.

3.4. Vastavalt advokatuuriseaduse § 36 lg 1 p-ile 4<sup>1</sup> arvatakse advokaat advokatuurist välja advokatuuri juhatuse otsusega, kui advokaadi liikmesus on olnud peatatud advokatuuriseaduse § 35 lõike 1 alusel ja advokaat ei ole esitanud avaldust liikmesuse taastamiseks peatatud liikmesuse perioodi lõpuks.

#### **4. Tegutsemiskohaga seotud muudatustest teavitamine**

4.1. Tulenevalt advokatuuriseaduse § 21 lg-st 5 ja advokatuuri kodukorra §-st 22 on tegutsemiskohaga seotud muudatustest teavitamine advokaadi kohustus.

4.2. Teavituses tuleb välja tuua uue tegutsemiskoha andmed, mh menetlusdokumentide kättetoimetamise e-posti aadress. Kui muutunud on ka patroon, tuleb lisada teave uue patrooni kohta ning viimase nõusolek.

4.3. Kui advokaadibüroo pidajal on kahtlus, et advokaat ei teavita õigeaegselt tegutsemiskoha vahetumisest või sealt lahkumisest, võib büroopidaja esitada advokatuuri juhatusele omapoolse teavituse.

4.4. Kui advokaat lahkub tegutsemiskohast, kuid ei oma veel infot uue tegutsemiskoha kohta, tuleb sellele vaatamata koheselt teavitada advokatuuri juhatust senisest büroost lahkumisest. Sellisel juhul annab juhatuse advokaadile tähtaja tema tegevuse advokatuuriseadusega kooskõlla viimiseks.

#### **5. Nimemuutusest teavitamine**

Advokaat kohustub juhatust teavitama oma nimemuutusest. Muudatuse aluseks olevat dokumenti ei ole tarvis esitada, kuna advokatuuril on nimemuutust võimalik kontrollida X-tee kaudu.

#### **6. Advokatuuri liikmemaksu tasumisest ja selle suurus**

6.1. Tulenevalt advokatuuri üldkogu 12.05.2006. a otsusest nr 3 on advokaat, kelle liikmesus advokatuuris tekib hiljemalt 15. kuupäeval või lõpeb pärast 15. kuupäeva, kohustatud maksma jooksva kuu liikmemaksu täies ulatuses.

6.2. Punktis 6.1. välja toodud põhimõtte kehtib ka liikmesuse peatamise ja taastamise ning tegutsemiskoha muutumise korral.

6.3. Advokatuuriseaduse § 35 lg 7 kohaselt maksab advokaat, kelle liikmesus või kutsetegevus on peatatud, liikmemaksu üldkogu kehtestatud määras. Tulenevalt advokatuuri üldkogu 15.03.2021.a otsusest nr 3 on peatatud liikmesuse või kutsetegevusega advokaadi liikmemaksu suurus alates 01.04.2021 ½ liikmemaksu määrast. Üldkogu 15.03.2021 otsuse nr 4 kohaselt võib advokatuuri juhatuse advokaadi avalduse alusel avalduse esitaja liikmemaksu juhatuse määratud tähtjaks vähendada või selle tasumisest vabastada seoses rasedus- ja sünnituspuhkusele ja lapsehoolduspuhkusele jäämisest tingitud osalise töökoormuse, töövõimetuse, õpingute korral või muudel juhatuse hinnangul põhjendatud juhtudel.

6.4. Liikmemaksu vähendamise avalduses tuleb välja tuua liikmemaksu vähendamise alus ning lisada vähendamise alust tõendav dokument, näiteks büroopidaja allkirjastatud kinnitus osalise töökoormusega töötamise ja selle põhjuse osas. Advokatuuril on vajadusel õigus nõuda ka täiendavaid dokumente.

6.5. Vastavalt advokatuuri juhatuse 20.04.2021. a otsusele on vähendatud liikmemaksu miinimummääraks 60% liikmemaksu täismäärast.

6.6. Advokaat on kohustatud viivitamatult informeerima liikmemaksu vähendamise aluse äralangemisest.

6.7. Arve väljastamisel lähtub advokatuuri raamatupidamine 15. kuupäeva seisuga kehtivatest juhatuse otsustest. Advokatuuri kantseleile esitatud, kuid juhatuse poolt otsustamata küsimustes liikmemaksu osas muudatusi ei tehta.

## **7. Juhatuse teavitamine olukorras, kus advokaat on kriminaalasjas kahtlustatav või süüdistatav**

Advokatuuri kodukorra § 22 lg 7 kohaselt kohustub advokaat juhatust teavitama temaga seotud muudest olulistest asjaoludest. Juhatuse 27.10.2015 otsuse kohaselt on advokatuuri liikmel kohustus teavitada juhatust olukorras, kus ta on kahtlustatav või süüdistatav. Koos teavitusega tuleb esitada juhatusele kahtlustuse või süüdistuse tekst.